



## การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

### ๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการ

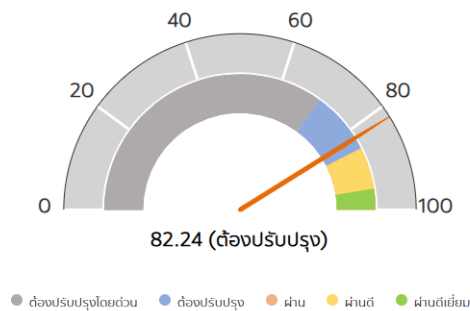
ประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

## ๒.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ \* โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า มีผลการประเมินดังนี้

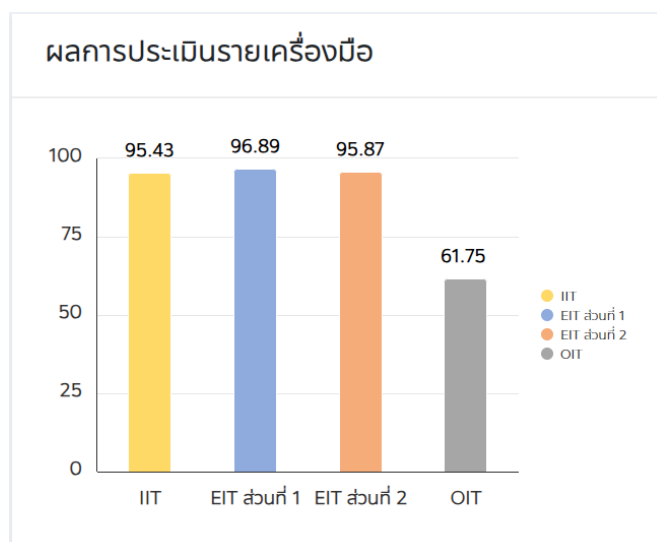
### ๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม

#### ผลการประเมินในภาพรวม



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ ๘๒.๒๔ คะแนน อยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง” (๘๒.๒๔ คะแนน)

### ๒.๒ ผลประเมินรายเครื่องมือ



### ๒.๓ ผลประเมินรายเครื่องมือ

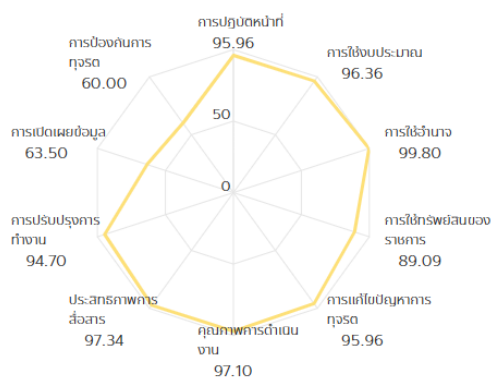
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	๙๕.๔๓
EIT ส่วนที่ ๑	๙๖.๘๙
EIT ส่วนที่ ๒	๙๕.๘๗
OIT	๖๑.๗๕

### ๒.๔ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

#### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๙๖
๒.การใช้งบประมาณ	๙๖.๓๖
๓.การใช้อำนาจ	๙๙.๘๐
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๙.๐๙
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๙๖
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๕๑
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๔๖
๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๓.๖๕
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๖๓.๕๐
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๖๐.๐๐

### ๓.การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
๑.การปฏิบัติหน้าที่	-พนักงานเจ้าหน้าที่ในองค์กร มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เท่าเทียมกัน ไม่มีการรับสินบนและปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
๒.การใช้งบประมาณ	-องค์กรและพนักงานมีความโปร่งใสในการการจ่ายงบประมาณ
๓.การใช้อำนาจ	-การบริหารงานบุคคลในองค์กร มีการสั่งการและการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นธรรม
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	-ผู้รับบริการบางรายอาจได้รับการบริการที่ไม่เป็นธรรม หน่วยงานอาจจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการให้ดีขึ้นความโปร่งใสในขั้นตอนการให้บริการมีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการออนไลน์ ให้มากยิ่งขึ้น
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ต้องมีความชัดเจน สดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย มากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองการรับรู้ข่าวสารของประชาชนเพิ่มขึ้น
๘.การปรับปรุงระบบทำงาน	-หน่วยงานต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนเพิ่มมากขึ้น -หน่วยงานขาดการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้งานบริการให้มากขึ้น
๙.การเปิดเผยข้อมูล	-ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของ OIT เนื่องจาก ขาดความไม่เข้าใจในหลักเกณฑ์จึงทำให้ข้อมูลบางรายการไม่ตรงกับเกณฑ์
๑๐.การป้องกันการทุจริต	-แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน และมีกิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

#### ๔.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็น มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติหน้าที่	มาตรการป้องกันการรับสินบนและส่งเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	-ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ -พนักงานในองค์กรมีความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติงานและมาตรฐานการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น -ควรพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ และปรับปรุงข้อมูลของแต่ละส่วนงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	๑.ทบทวนปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชนให้ชัดเจน โดยระบุขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน ๒.แจ้งเวียนให้บุคคลในหน่วยงานได้รับทราบ ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชน/มาตรฐานการปฏิบัติงานให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้งบประมาณ	<p>-มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและตรวจสอบได้ การใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>-มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม</p>	<p>-ควรแก้ไขและปรับปรุงมาตรฐานระดับคะแนน</p> <p>-องค์กรและพนักงานดำเนินงานและปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>-ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคคลภายในหน่วยงานและภายนอก</p> <p>หน่วยงานได้รับทราบ มากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. จัดประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจงให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน</p> <p>๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือน</p> <p>๓. ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เรื่อง แผนการใช้จ่ายงบประมาณและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนทราบและสามารถตรวจสอบได้</p>	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	กองคลัง

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.การใช้อำนาจ	นโยบายการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>-ควรปรับปรุงแก้ไขให้ได้คะแนนที่สูงขึ้นและสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความเป็นธรรมยิ่งขึ้นไป</p> <p>-ควรขับเคลื่อนนโยบายตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลและประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรได้รับทราบ</p>	<p>๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและประกาศนโยบายการบริการทรัพยากรบุคคลประจำปี และเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ให้พนักงานในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>๒.กำกับติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและรายงานดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ -ควรปรับปรุงพัฒนาแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นประจำทุกไตรมาส	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและแนวทางการกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ๒.ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจบุคลากรในสังกัดให้เข้าใจกับหลักเกณฑ์และคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ๓.ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน -มาตรการแก้ไขปัญหาและการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	-ควรเพิ่มมาตรการแนวทางป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานทุกด้านมากยิ่งขึ้น	๑.ประชุมกำหนดแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและพฤติกรรมชอบภายในหน่วยงาน ๒.หน่วยงานจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนและเผยแพร่ประกาศให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ ๓.เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos&Don'ts และช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในการทุจริตประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	มาตรการยกระดับการให้บริการและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน	-ควรปรับปรุงพัฒนาระดับการให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไปตามระเบียบและระยะเวลาที่กำหนด และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนให้เกิดความรวดเร็ว	๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานคู่มือการให้บริการประชาชน ให้ชัดเจนโดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการประชาชนขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๓.กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลและรายงานผลการใช้บริการแบบติดต่อดโดยตรงให้ผู้บังคับบัญชา ได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	มาตรการพัฒนาระบบสื่อสารและช่องทางการเข้าถึงข้อมูล	- ควรปรับปรุงระบบสื่อสารและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกง่ายมากยิ่งขึ้น - ควรประชาชนสัมพันธ์เพจหรือเว็บไซต์หน่วยงาน ให้ประชาชนได้รับทราบ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับชอบงานเว็บไซต์ จัดตั้งทีมตอบแชทความคิดเห็น เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามประชาชนได้ทันท่วงที ๒. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์และช่องทางสื่อสารทางออนไลน์ของหน่วยงาน ให้ครบถ้วน หลากหลาย เข้าถึงง่ายและเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด
๘. การปรับปรุงระบบทำงาน	มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและปรับปรุงการให้บริการ	- ควรปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ตอบสนองต่อประชาชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น - ควรพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการช่องทาง ให้ประชาชนผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว โดยการบริการผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ให้มากยิ่งขึ้น	๑. จัดทำและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานปฏิบัติงานและการให้บริการออนไลน์ (E-service) เพื่อให้การบริการที่สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลเพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์ E-service บนเว็บไซต์หน่วยงานหรือช่องทางอื่นๆ เช่น ไลน์ Open Chat และเพิ่มช่องทางบริการประชาชน งานบริการ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้บริการออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนได้รับทราบ เรียบรู้ในการใช้งาน บริการออนไลน์ต่าง ๆ</p>		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	<p>- ควรปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูล OIT ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควรศึกษาทำความเข้าใจในแบบประเมิน OIT ให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. ศึกษาข้อมูลประเด็นตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ องค์ประกอบด้านข้อมูล OIT</p> <p>๒. ตรวจสอบข้อมูลองค์ประกอบก่อนดำเนินการลงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. ขออนุมัติข้อมูลก่อนนำข้อมูลก่อนนำข้อมูลลงสู่เว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๔. รายงานผลการประเมิน OIT ให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.การป้องกันการทุจริต	-มาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริตของหน่วยงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรม	-ควรเพิ่มมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานทำให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนความเชื่อมั่นในกระบวนการป้องกันการทุจริต	<p>๑.ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน ให้พนักงานได้รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒.การนำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓.หน่วยงานจัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบนและเผยแพร่ประกาศให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ ให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๔.หน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ ในสื่อออนไลน์ หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

๕. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร...ผู้บริหาร...เจ้าหน้าที่...จำนวนบุคลากร...ความรู้...ทัศนคติ...ความรับผิดชอบ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อยมาก

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี .....บุคลากรยังไม่สนใจในเรื่องเทคโนโลยี

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชานนา...ชาวสวน

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่.....เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่นา...ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

ข้อระวังหากวิเคราะห์แล้วไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน ให้ระบุ “ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน” ห้ามคัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้