



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า

อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น



๑. หลักการและเหตุผล

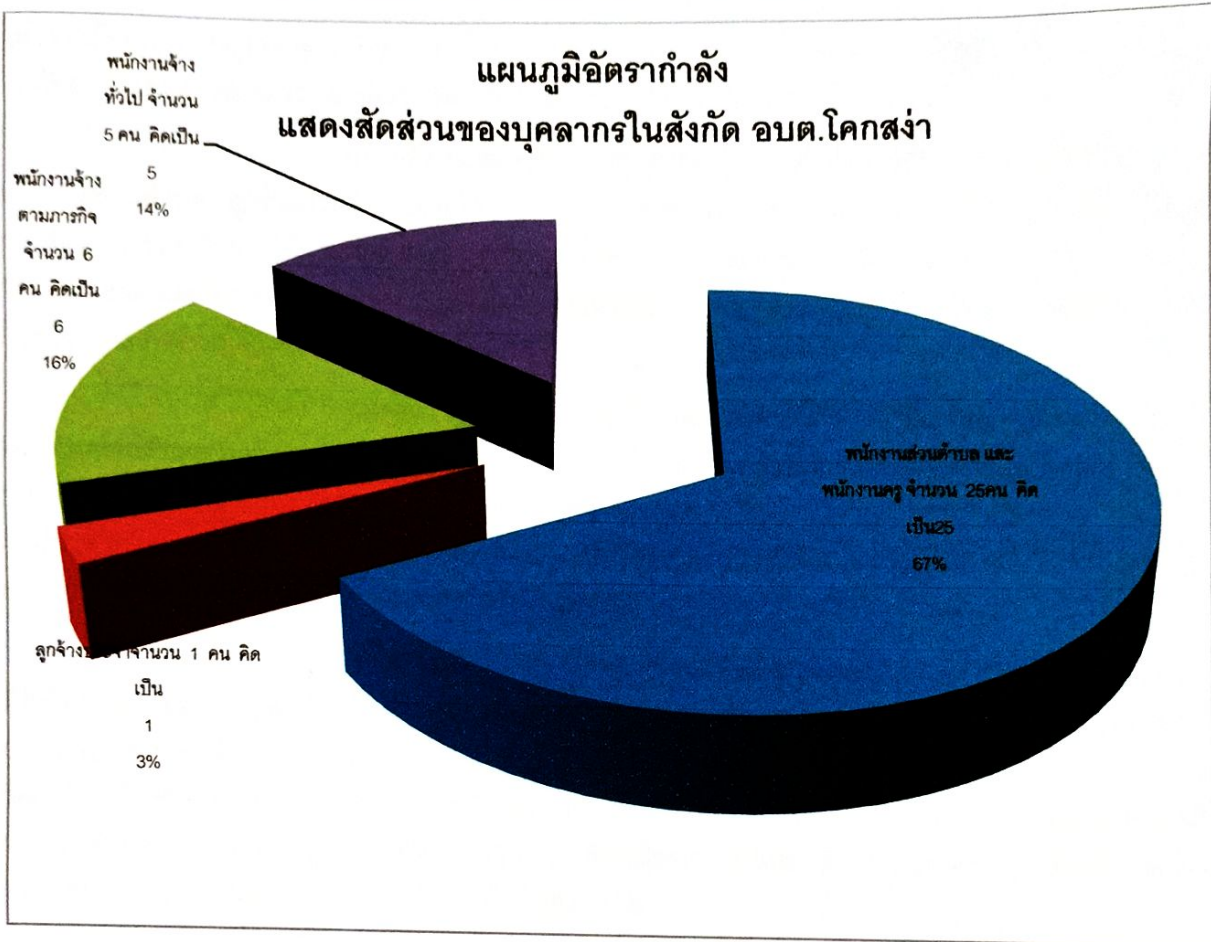
การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า จึงต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิม เป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่องโดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่าจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่นทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ขึ้น





(๒) แนวคิดเรื่องการกำหนดสายงานและตำแหน่งงาน ในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพ และปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- สำนักงานปลัด คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่ เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนาจการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้ง





๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอ ก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|--|---|----------|
| <p>๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๓. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p> ๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <p> ๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <p> ๑.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <p> ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๔. กองคลัง</p> <p> ๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p> ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p> ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>๕. กองช่าง</p> <p> ๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <p> ๓.๒ งานออกแบบ และควบคุมอาคาร</p> <p> ๓.๓ งานประสานสาธารณสุขประเภคและผังเมือง</p> <p>๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p> ๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <p> ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> | <p>๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๓. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p> ๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <p> ๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <p> ๑.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <p> ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๔. กองคลัง</p> <p> ๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p> ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p> ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>๕. กองช่าง</p> <p> ๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <p> ๓.๒ งานออกแบบ และควบคุมอาคาร</p> <p> ๓.๓ งานประสานสาธารณสุขประเภคและผังเมือง</p> <p>๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p> ๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <p> ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> | |





๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงาน ในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ กอง/ส่วนราชการ มีบุคลากรในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย

๑. สำนักงานปลัด

- ๑.๑ พนักงานส่วนตำบล ๘ อัตรา
- ๑.๒ พนักงานจ้าง ๖ อัตรา

๒. กองคลัง

- ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล ๕ อัตรา
- ๒.๒ ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา
- ๒.๓ พนักงานจ้าง ๒ อัตรา

๓. กองช่าง

- ๓.๑ พนักงานส่วนตำบล ๔ อัตรา
- ๓.๒ พนักงานจ้าง ๑ อัตรา

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๔.๑ พนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา
- ๔.๒ พนักงานครู ๒ อัตรา
- ๔.๓ พนักงานจ้าง ๒ อัตรา

การกำหนดสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่ม อัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา และมีหัวหน้า ส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง / สำนักปลัด ระดับต้น) ๔ กอง/ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงาน ในแต่ละส่วนราชการ จำนวนคน ที่ประกอบไปด้วย พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน เพื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละ





แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

สายงาน ใช้วิธีคิดจากข้อ ๓.๑.๓ เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวมและเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบกับข้อกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน ดังตาราง

| ส่วนราชการ | งาน | จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี) | | | |
|------------------------------|--|--------------------------|----------|----------|----------|
| | | พนักงาน | ลจ.ประจำ | พ.ภารกิจ | พ.ทั่วไป |
| สำนักงานปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๓ | - | ๑ | ๔ |
| | งานวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๑ | - | ๑ | - |
| | งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน | ๒ | - | - | - |
| | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๑ | - | - | - |
| กองคลัง | งานการเงินและบัญชี | ๑ | ๑ | ๑ | - |
| | งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ | ๒ | - | ๑ | - |
| | งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ | ๑ | - | - | - |
| กองช่าง | งานก่อสร้าง | ๓ | - | ๑ | - |
| | งานก่อสร้างออกแบบ และควบคุมอาคาร | - | - | - | - |
| | งานประสานสาธารณูปโภค และผังเมือง | - | - | - | - |
| กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | งานบริหารการศึกษา | ๒ | - | - | - |
| | งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และงานกีฬาและนันทนาการ | ๑ | - | ๑ | ๑ |

เมื่อได้จำนวนพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ แต่ละสายงานดังกล่าวข้างต้นองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า ได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลัง มากำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่าใน ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้





| | | |
|---|--|---|
| <p>๑ ยุทธศาสตร์การ พัฒนาคุณภาพคน และสังคม</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนมีสุขภาพที่สมบูรณ์ ได้รับการบริการทาง การแพทย์และสาธารณสุขที่มีคุณภาพ - ให้คนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ เป็นคนดี มีคุณภาพ มีศักยภาพ มีความสามารถในการแข่งขันและมี คุณธรรม จริยธรรม สู้งาน สู่วินัย - เสริมสร้างกระบวนการชุมชนเข้มแข็ง - เพิ่มมูลค่าผลผลิตการเกษตรและรายได้เกษตรกร - สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชนท้องถิ่น และสถาบันการศึกษาในการศึกษาใน การบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวในท้องถิ่น | <ul style="list-style-type: none"> - ปลัด อบต. - สำนักปลัด - กองช่าง |
| <p>๒ ยุทธศาสตร์การ พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน</p> | <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อก่อสร้างและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบล ให้มีความสะดวกและมาตรฐาน เพื่อสนับสนุน ยุทธศาสตร์ด้านอื่น ให้ประสบความสำเร็จ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ด้านคมนาคมขนส่ง ความสงบเรียบร้อยและความสงบสุขของ ประชาชน | <ul style="list-style-type: none"> - ปลัด อบต. - สำนักปลัด - กองช่าง |
| <p>๓ ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการศึกษาและ ศักยภาพ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ชุมชนและสินค้าการเกษตรครบวงจรตั้งแต่ การผลิต การออกแบบ การบรรจุภัณฑ์และการตลาด - ส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการการเรียนรู้และน้อมนำแนว ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ประกอบอาชีพ - จำนวนประชาชนที่ได้รับบริการการศึกษาทั้งในระบบและนอก ระบบได้รับการพัฒนาที่ดีเพิ่มขึ้น - ให้คนเป็นศูนย์กลางของเรียนรู้ เป็นคนดี มีคุณภาพ มีศักยภาพ ความรู้ในการแข่งขัน และมีคุณธรรมจริยธรรม สู้งาน สู่วินัย - ให้ประชาชนมีภูมิคุ้มกันทางวัฒนธรรมมีการเชิดชูคุณค่าความ เป็นไทยและมีวัฒนธรรมบนความเข้าใจความหลากหลายทาง วัฒนธรรมที่ทำให้ชุมชน สังคมมีความสมานฉันท์และสันติสุข | <ul style="list-style-type: none"> - ปลัด อบต. - สำนักปลัด - กองการศึกษา |
| <p>๔. ยุทธศาสตร์การ บริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เพื่อการ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการเพื่ออนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นให้ คงอยู่อย่างยั่งยืน - อนุรักษ์ ป่าพื้นที่ป่า และป่าต้นน้ำลำธารให้เกิดความ | <ul style="list-style-type: none"> - ปลัด อบต. - กองช่าง - สำนักปลัด |





แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

| | | |
|--|--|--|
| พัฒนาที่ยั่งยืน | สมบูรณ์ - พัฒนาฟื้นฟูพื้นที่แหล่งน้ำแลพการบริหารจัดการน้ำแหล่งน้ำใต้ดิน อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ - การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพดินให้สมบูรณ์ - เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะชุมชน สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย - จำนวนระบบประปาที่ก่อสร้างและซ่อมแซม | |
| ๕. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการบริหารภาครัฐ | - ประชาชนมีความพึงพอใจในคุณภาพการบริการในการให้บริการ ภาครัฐ - ยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน - ท้องถิ่นมีความเข้มแข็งสามารถบริหารจัดการและแก้ไขปัญหา ด้วยตนเอง สร้างความมั่นคงปลอดภัย สันติสุขและสมานฉันท์ของทุกภาคส่วน | - ปลัด อบต. - กองช่าง - กองคลัง - สำนักปลัด |

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔- ๒๕๖๖

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสำฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรากำลัง เดิม | อัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | เพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
|---|----------------------------|---|------|------|------------|------|------|----------|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบท.) ระดับ กลาง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบท.) ระดับ ต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | | | | |
| สำนักงานปลัด | | | | | | | | |
| หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับ ต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |





แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|------|
| นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | | | | |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| นักรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ยาม | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| แม่บ้าน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | | | | |
| กองคลัง | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) ระดับ ต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | | | | ว่าง |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | |
| นักวิชาการการเงินและบัญชี | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| กองช่าง | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับ ต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |

จังหวัดขอนแก่น
สำนักงาน อบต.โคกสง่า
วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
[] เห็นชอบ [] ไม่เห็นชอบ
เลขา อบต.

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



| | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|------|
| นายช่างโยธาชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | | | | |
| นายช่างโยธา (ปจ./ขง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับ ต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล | | | | | | | | |
| ครู | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| ผู้ดูแลเด็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| ผู้ดูแลเด็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | | | | | | | | |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | | | | |
| รวม | ๓๖ | ๓๖ | ๓๖ | ๓๖ | - | - | - | |



| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ ตำแหน่ง | จำนวน ทั้งหมด | จำนวน (คน) | เงินเดือน | เงิน ประจำ ตำแหน่ง | ระยะเวลา 3 ปี ชำนาญ | | | ผล | | | | | | หมายเหตุ | | | |
|-------------------------------------|---|------------------|------------------|---------------|-----------|--------------------------|---------------------|------|------|------|------|------|--------|--------|--------|----------|---------|---------|--------|
| | | | | | | | 2564 | 2565 | 2566 | 2554 | 2565 | 2566 | 2554 | 2565 | 2566 | | | | |
| 1 | ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | 1 | 1 | 511,440 | 168000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 18,120 | 19,440 | 19,560 | 697,560 | 717,000 | 736,440 | 42,620 |
| 2 | รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | 1 | 1 | 468,960 | 42,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 14,160 | 15,480 | 17,160 | 525,120 | 540,600 | 557,760 | 39,080 |
| สำนักปลัด (01) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | 1 | 1 | 402,720 | 42,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,440 | 13,080 | 13,080 | 458,180 | 471,260 | 484,340 | 33,560 |
| งานบริหารงานทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | นักจัดการงานทั่วไป | ชก. | 1 | 1 | 382,560 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,440 | 13,440 | 13,320 | 396,000 | 409,440 | 422,760 | 31,880 |
| 5 | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | 1 | 1 | 336,360 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 12,960 | 13,320 | 13,440 | 349,320 | 362,640 | 376,080 | 28,030 |
| 6 | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | 1 | 1 | 203,040 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9,240 | 9,000 | 9,120 | 212,280 | 221,280 | 230,400 | 16,920 |
| พนักงานจ้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ | คุณวุฒิ | 1 | 1 | 138,000 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,520 | 5,740 | 6,000 | 143,520 | 149,260 | 155,260 | 11,500 |
| 8 | นักการ | ทั่วไป | 1 | 1 | 108,000 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 108,000 | 108,000 | 108,000 | 9,000 |
| 9 | แม่บ้าน | ทั่วไป | 1 | 1 | 108,000 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 108,000 | 108,000 | 108,000 | 9,000 |
| 10 | พนักงานขับรถยนต์ | ทั่วไป | 1 | 1 | 108,000 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 108,000 | 108,000 | 108,000 | 9,000 |
| 11 | ยาม | ทั่วไป | 1 | 1 | 108,000 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 108,000 | 108,000 | 108,000 | 9,000 |
| งานนโยบายและแผน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชก. | 1 | 1 | 311,640 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 12,120 | 12,600 | 12,960 | 323,760 | 336,360 | 349,320 | 25,970 |
| พนักงานจ้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | ผ.ช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คุณวุฒิ | 1 | 1 | 193,800 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,800 | 8,160 | 8,400 | 201,600 | 209,760 | 218,160 | 16,150 |
| งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | 1 | 1 | 311,640 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 12,120 | 12,600 | 12,960 | 323,760 | 336,360 | 349,320 | 25,970 |
| 15 | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | ปง. | 1 | 1 | 248,280 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,040 | 8,280 | 8,520 | 256,320 | 264,600 | 273,120 | 20,690 |
| งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชง. | 1 | 1 | 203,040 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9,240 | 9,000 | 9,120 | 212,280 | 221,280 | 230,400 | 16,920 |
| กองคลัง (04) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) | ต้น | 1 | 1 | 389,400 | 42,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,320 | 13,440 | 13,080 | 402,720 | 416,160 | 429,240 | 32,450 |
| งานการเงินและบัญชี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ชก. | 1 | 1 | 276,960 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 11,160 | 11,520 | 12,000 | 288,120 | 299,640 | 311,640 | 23,080 |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ลจ. | 1 | 1 | 229,200 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,440 | 7,680 | 7,800 | 236,640 | 244,320 | 251,120 | 19,100 |
| พนักงานจ้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | ผ.ช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | 1 | 1 | 148,560 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,000 | 6,240 | 6,240 | 154,560 | 160,800 | 167,040 | 12,980 |

วันที่ 21 กรกฎาคม 2563

| ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวน (คน) | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | 2564 | 2565 | 2566 | 2554 | 2565 | 2566 | 2554 | 2565 | 2566 | 2554 | 2565 | 2566 | รวม |
|--|--------------|--------------|------------|-----------|------------------|------|------|------|------|------|------|---------|---------|---------|------------|------------|------------|----------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ปก. | 1 | 1 | 280,080 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9,000 | 9,360 | 9,600 | 289,080 | 298,440 | 308,040 | 23,340 |
| 22 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปง./ชง | 1 | - | 297,900 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9,720 | 9,720 | 9,720 | 307,620 | 317,340 | 327,060 | ว่างเต็ม |
| พนักงานจ้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คุณวุฒิ | 1 | 1 | 138,000 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,520 | 5,740 | 6,000 | 143,520 | 149,260 | 155,260 | 11,500 |
| งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 นักวิชาการพัสดุ | ปก. | 1 | 1 | 308,040 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9,960 | 10,200 | 10,800 | 318,000 | 328,200 | 339,000 | 25,670 |
| กองช่าง (05) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ตัน | 1 | 1 | 435,720 | 42,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,200 | 13,320 | 13,320 | 490,920 | 504,240 | 517,560 | 36,310 |
| งานก่อสร้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 นายช่างโยธา | ปง. | 1 | 1 | 171,720 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,480 | 7,080 | 7,080 | 178,200 | 185,280 | 192,360 | 14,310 |
| 27 นายช่างโยธา | ปง./ชง | 1 | - | 297,900 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9,720 | 9,720 | 9,720 | 307,620 | 317,340 | 327,060 | ว่างเต็ม |
| 28 เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | 1 | 1 | 225,720 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9,240 | 9,360 | 9,960 | 234,960 | 244,320 | 254,280 | 18,810 |
| พนักงานจ้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 ผู้ช่วยนายช่างโยธา | คุณวุฒิ | 1 | 1 | 146,520 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,880 | 6,120 | 6,360 | 152,400 | 158,520 | 164,880 | 12,210 |
| กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ตัน | 1 | 1 | 491,680 | 42,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,320 | 13,080 | 13,440 | 475,000 | 488,080 | 501,520 | 29,680 |
| งานบริหารการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 นักวิชาการศึกษา | ชก. | 1 | 1 | 271,440 | | | | | | | | 11,160 | 11,280 | 11,760 | 282,600 | 293,880 | 305,640 | 22,620 |
| งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 ครู | ค.ศ.1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 33 ครู | ค.ศ.1 | 1 | - | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| พนักงานจ้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 ผู้ดูแลเด็ก | ผู้มีทักษะ | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 35 ผู้ดูแลเด็ก | ทั่วไป | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก. | 1 | 1 | 203,280 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,560 | 7,560 | 7,680 | 210,840 | 218,400 | 226,080 | 16,940 |
| (5) รวม | | 36 | 33 | 8,455,600 | 378,000 | 36 | 36 | 36 | - | - | - | 284,880 | 291,560 | 298,200 | 9,004,500 | 9,296,060 | 9,594,140 | |
| (6) ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15% | | | | | | | | | | | | | | | 1,350,675 | 1,394,409 | 1,439,121 | |
| (7) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น | | | | | | | | | | | | | | | 10,355,175 | 10,690,469 | 11,033,261 | |
| (8) คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี | | | | | | | | | | | | | | | 25.14 | 24.63 | 24.30 | |

จังหวัดขอนแก่น
 วันที่ 9 20 63
 ว่างเต็ม 9 20 63
 24 ต. 9 63
 เลขที่ ๖๖
 เลขที่ ๖๖

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รวม 41,178,742 บาท บวกเพิ่ม 5%

43,237,679.บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รวม 43,237,679 บาท บวกเพิ่ม 5%

45,399,563.บาท

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

(วิชชัย ทองเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคล

ตรวจสอบถูกต้อง

(ลงชื่อ) ..จ.อ.

(เพชร ประดับคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ) ..จ.อ.

(นางวาสนา ทองดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ) ..จ.อ.

(นายรังสิทธิ์ เกียรติวิวัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า

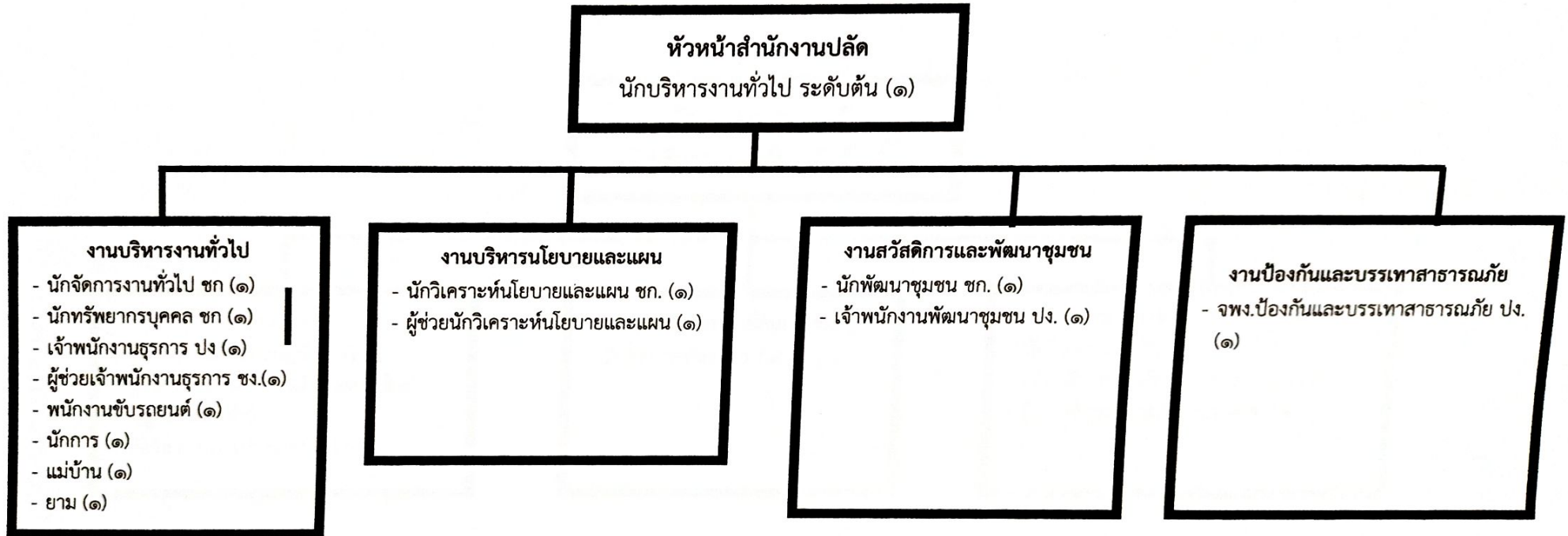
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า
(บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

| สำนักงานปลัด | กองคลัง | กองช่าง | กองการศึกษาศาสนา | หน่วยตรวจสอบภายใน |
|---|---|---|---|---|
| <p>พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานทั่วไป(ระดับต้น) (๑) - นักจัดการงานทั่วไป ชก (๑) - นักทรัพยากรบุคคล ชก (๑) - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก(๑) - นักพัฒนาชุมชน ชก (๑) จพง.พัฒนาชุมชน ชก (๑) - จพง.ป้องกันฯ (ชง) (๑) - เจ้าพนักงานธุรการ ชง (๑) <p>พนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(๑) -นักการ (๑) แม่บ้าน (๑) -ยาม (๑) พนักงานขับรถ (๑) | <p>พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (๑) - นักวิชาการเงินและบัญชี ชก(๑) - นักวิชาการพัสดุ ปก (๑) - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก (๑) - จพง.จัดเก็บรายได้ ปง/ชง (ว่าง) - <p>ลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการการเงินและบัญชี (๑) <p>พนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วย จพง.การเงินฯ (๑) - ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้ (๑) | <p>พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานช่างระดับต้น (๑) - นายช่างโยธา ปง (๑) - นายช่างโยธา ปง/ชง (ว่าง) - เจ้าพนักงานธุรการ ชง (๑) <p>พนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) | <p>พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (๑) นักวิชาการศึกษา ชก (๑) <p>พนักงานครู</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครู (๑) - ครู (ว่าง) - <p>พนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(๑) - ผู้ดูแลเด็ก(๑) | <p>พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก. (๑) - |





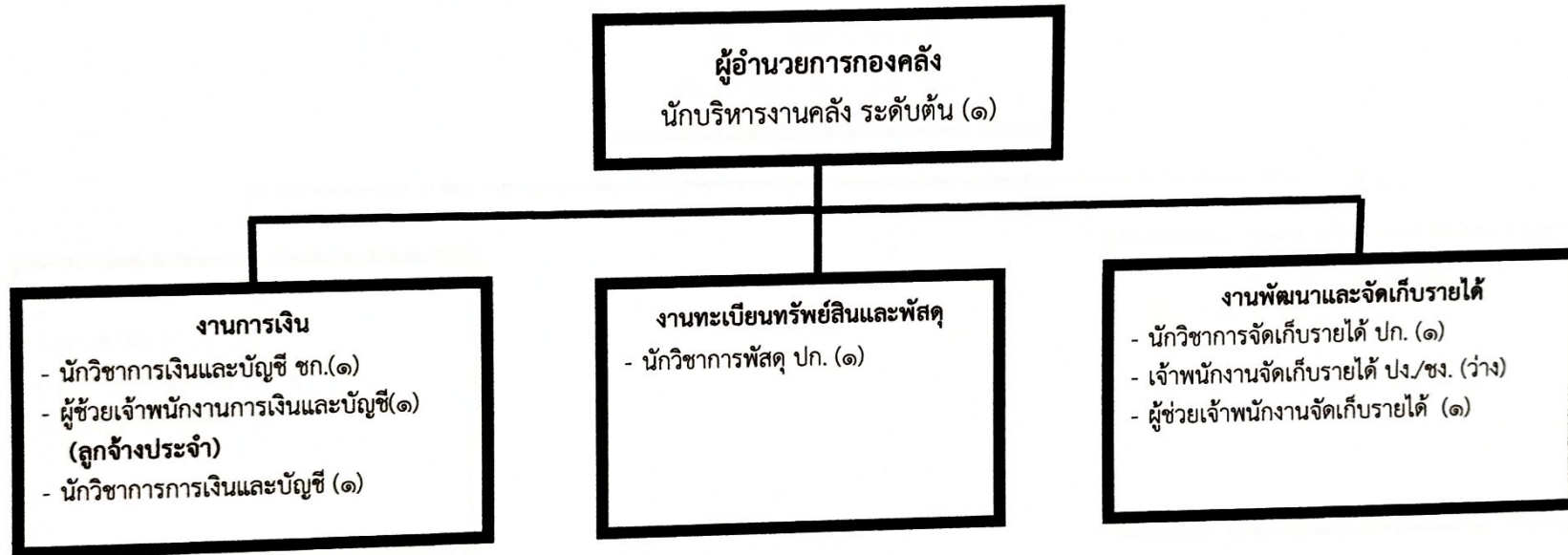
โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง สำนักงานปลัด



| ระดับ | อำนาจการต้น | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|-------------|----------|------------|----------|------------|--------------|----------------------|-------------------|
| จำนวน | ๑ | ๔ | - | ๒ | ๑ | - | ๒ | ๔ |



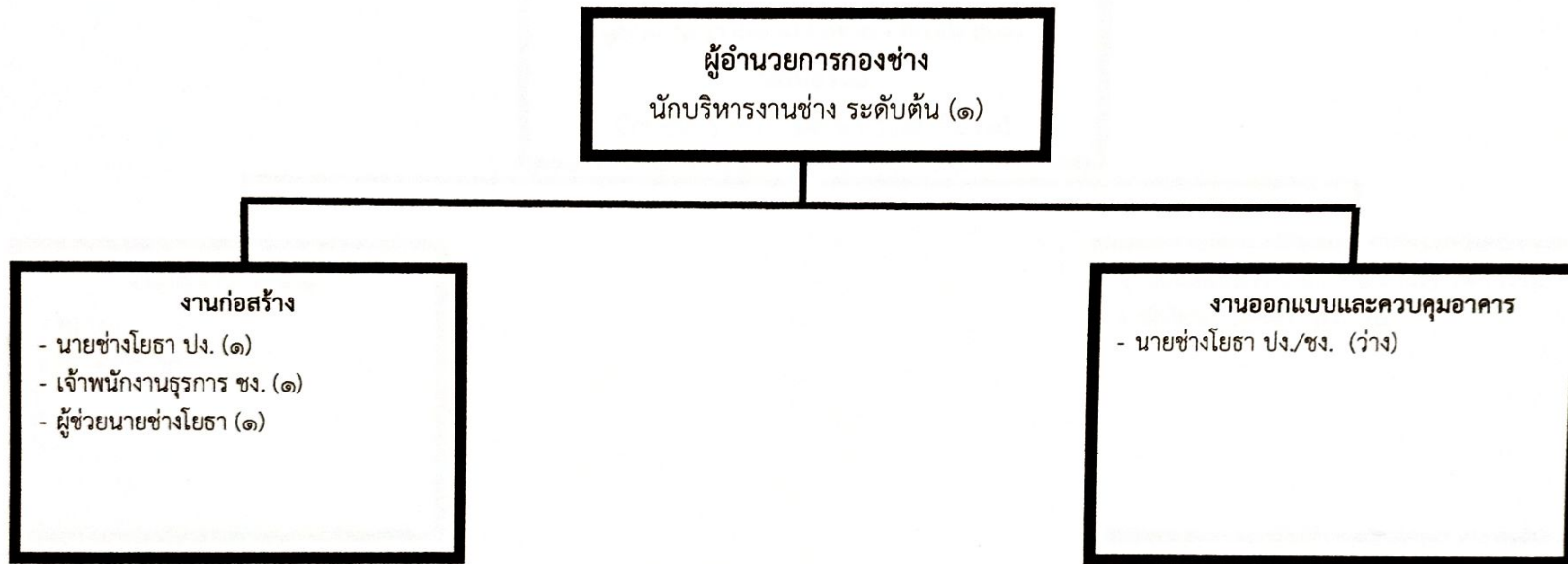
โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองคลัง



| ระดับ | อำนาจการต้น | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|-------------|----------|------------|----------|------------|--------------|----------------------|-------------------|
| จำนวน | ๑ | ๑ | ๒ | - | - | ๑ | ๑ | |

วันที่ ๙ ๒๕๖๔
 21/11/24
 เห็นชอบ [] ไม่เห็นชอบ []
 หนา
 เลขานุการ

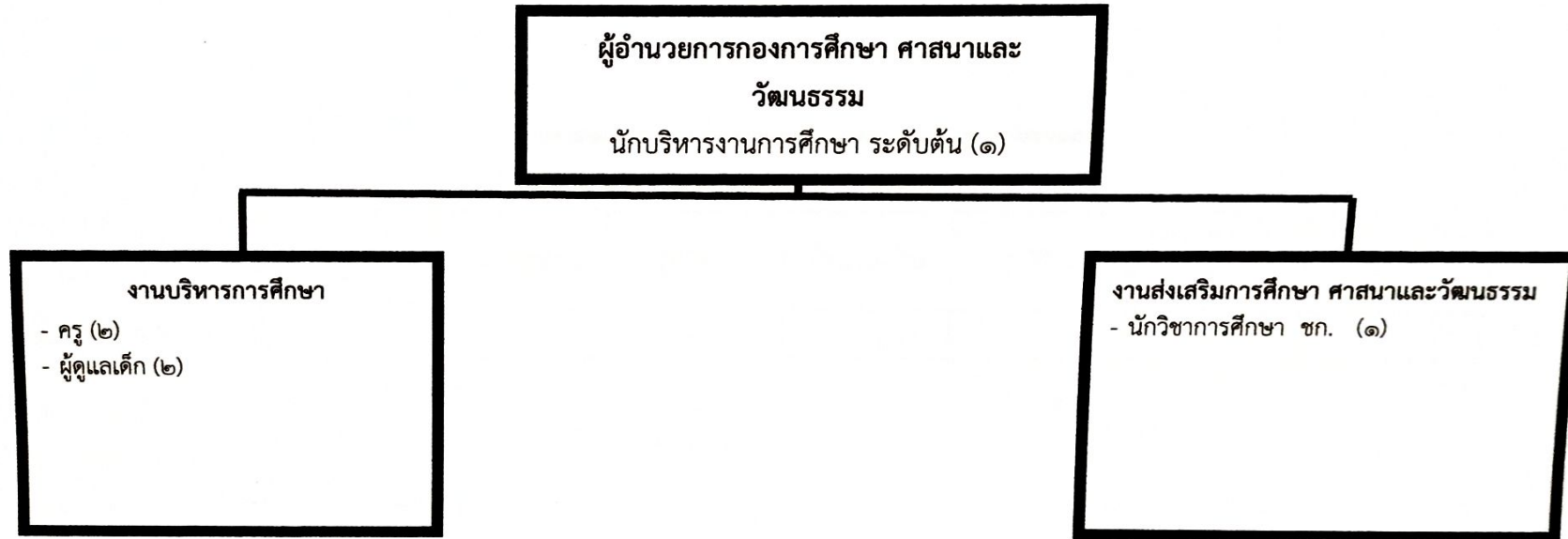
โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองช่าง



| ระดับ | ผู้อำนวยการต้น | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|----------------|----------|------------|----------|------------|--------------|----------------------|-------------------|
| จำนวน | ๑ | - | - | ๑ | ๑ | - | ๑ | - |



โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



| ระดับ | อำนาจการต้น | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ครู | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|-------------|----------|------------|-----|--------------|----------------------|-------------------|
| จำนวน | ๑ | ๑ | - | ๒ | - | ๑ | ๑ |



โครงสร้างกรอบอัตรากำลังหน่วยตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก. (๑)

| ระดับ | อำนาจการต้น | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | พนักงานจ้าง ตามภารกิจ | พนักงานจ้าง ทั่วไป |
|-------|-------------|----------|------------|----------|------------|--------------------------|-----------------------|
| จำนวน | - | - | ๑ | - | - | - | - |



| ที่ | ชื่อ สกุล | วุฒิการศึกษา | กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม | | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | | หมายเหตุ |
|---------------------------|--|--------------------------|-----------------------|--|---------|----------------------|--|---------|--------------------------|------------------------|------------------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทนพิเศษ | |
| 1 | นางวาสนา ทองดี | นิติศาสตรมหาบัณฑิต | 05-3-00-0101-001 | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | 05-3-00-0101-001 | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | 511,440 (42,620 x 12) | 84,000 (7,000 x 12) | 84,000 (7,000 x 12) | 679,440 |
| 2 | พ.จ.อ.ครรชิต บุญทานัง | รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต | 05-3-00-0101-002 | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | 05-3-00-0101-002 | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | 468,960 (39,080 x 12) | 42,000 (3,500 x 12) | | 510,960 |
| สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | |
| 3 | จ.อ.เพชร ประดับคำ | รัฐศาสตรมหาบัณฑิต | 05-3-01-2101-001 | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | 05-3-01-0101-001 | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | 402,720 (33,560 x 12) | 42,000 (3,500 x 12) | | 444,720 |
| งานบริหารงานทั่วไป | | | | | | | | | | | | |
| 4 | นางวรรณมา พันแก้ว | รัฐศาสตรมหาบัณฑิต | 05-3-01-3101-001 | นักจัดการงานทั่วไป | ชก. | 05-3-01-3101-001 | นักจัดการงานทั่วไป | ชก. | 382,560 (31,880 x 12) | | | 382,560 |
| 5 | ว่าที่ร.ต.โชคชัย ทองเจริญรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต | | 05-3-01-3102-001 | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | 05-3-01-3102-001 | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | 336,360 (28,030 x 12) | | | 336,360 |
| 6 | นางภัททิยา ปะตะสังข์ | บัญชีบัณฑิต | 05-3-01-4101-001 | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | 05-3-01-4101-001 | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | 203,040 (16,920 x 12) | | | 203,040 |
| พนักงานจ้าง | | | | | | | | | | | | |
| 7 | นางสาวกิตติยา วิชาธรรม | ปวส.การตลาด | 01-ภ-002 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คุณวุฒิ | 01-ภ-002 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คุณวุฒิ | 138,000 (11,500 x 12) | | | 138,000 |
| 8 | นายสุวิทย์ วงศ์ศรีเทพ | มัธยมศึกษาปีที่ 6 | 01-ท-001 | นักการ | ทั่วไป | 01-ท-001 | นักการ | ทั่วไป | 108,000 (9,000 x 12) | | | 108,000 |
| 9 | นางธิดารัตน์ วงศ์ศรีเทพ | ปวส.การเงิน | 01-ท-003 | แม่บ้าน | ทั่วไป | 01-ท-003 | แม่บ้าน | ทั่วไป | 108,000 (9,000 x 12) | | | 108,000 |
| 10 | นายชานนท์ ปู่ใจหื้อ | พนักงานขับรถยนต์ | 01-ท-002 | พนักงานขับรถยนต์ | ทั่วไป | 01-ท-002 | พนักงานขับรถยนต์ | ทั่วไป | 108,000 (9,000 x 12) | | | 108,000 |
| 11 | นายวันลพ ไครหาล้า | ยาม | 01-ท-004 | ยาม | ทั่วไป | 01-ท-004 | ยาม | ทั่วไป | 108,000 (9,000 x 12) | | | 108,000 |

มติ ก.อ. ...
 ครั้งที่ 9, 2563
 เมื่อวันที่ 24 ก.ค. 63
 เติมนอก ไม่ให้ขอ
 เลขที่ ...

| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทนพิเศษ | |
|----|------------------------------|------------------------|------------------|--|---------|------------------|--|---------|--------------------------|------------------------|--------------------|---------|
| | งานนโยบายและแผน | | | | | | | | | | | |
| 12 | นางสาวณอม รักษาพงษ์ | รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต | 05-3-01-3103-001 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชก | 05-3-01-3103-001 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชก | 311,640 (25,970 x 12) | | | 311,470 |
| | พนักงานจ้าง | | | | | | | | | | | |
| 13 | นายคมสันต์ ประวัติ | รัฐศาสตร์บัณฑิต | 01-ก-001 | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คุณวุฒิ | 01-ก-001 | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คุณวุฒิ | 193,800 (16,150 x 12) | | | 193,800 |
| | งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน | | | | | | | | | | | |
| 14 | นายชัชวาลย์ คุมธง | ศิลปศาสตร์บัณฑิต | 05-3-01-3801-001 | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | 05-3-01-3801-001 | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | 311,640 (25,970 x 12) | | | 311,470 |
| 15 | นายธนกร เสาสมภ | ปวส.ช่างยนต์ | 05-3-01-4801-001 | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | ปจ. | 05-3-01-4801-001 | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | ปจ. | 248,280 (20,690 x 12) | | | 248,280 |
| | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | | | | | | | | | | | |
| 16 | นายมนตรี พรหมแสน | ปวส.ช่างยนต์ | 05-3-01-4805-001 | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย | ชง | 05-3-01-4805-001 | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย | ชง | 203,040 (16,920 x 12) | | | 203,040 |
| | กองคลัง | | | | | | | | | | | |
| 17 | นางจรีรัตน์ สิงห์ศรี | รัฐศาสตรมหาบัณฑิต | 05-3-04-2102-001 | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) | ตัน | 05-3-04-2102-001 | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) | ตัน | 389,400 (32,450 x 12) | 42,000 (3,500 x 12) | | 431,400 |
| | งานการเงินและบัญชี | | | | | | | | | | | |
| 18 | นางสาวสมร เดโพธิ์ | บัญชีบัณฑิต | 05-3-04-3201-001 | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ชก | 05-3-04-3201-001 | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ชก | 276,960 (23,080 x 12) | | | 276,960 |
| | ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | | | | |
| 19 | นางฉัตรดิญา เกียรติวิฑูรย์ | บัญชีบัณฑิต | 04-ล-001 | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ลจ. | 04-ล-001 | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ลจ. | 229,200 (19,100 x 12) | | | 229,200 |
| | พนักงานจ้าง | | | | | | | | | | | |
| 20 | นางลัดดา แสนท้าว | บัญชีบัณฑิต | 04-ก-004 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คุณวุฒิ | 04-ก-004 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คุณวุฒิ | 148,560 (12,380 x 12) | | | 148,560 |



| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทนพิเศษ | |
|------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|--|---------|------------------|--|---------|--------------------------|------------------------|--------------------|---------|
| งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ | | | | | | | | | | | | |
| 21 | นายสันติชัย ทนองแบก | บัญชีบัณฑิต | 05-3-04-3203-001 | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ปก. | 05-3-04-3203-001 | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ปก. | 280,080 (23,340 x 12) | | | 280,080 |
| 22 | ว่าง | ปวส. | 05-3-04-4204-001 | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปง./ชง. | 05-3-04-4204-001 | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปง./ชง. | 297,900 | | | 297,900 |
| พนักงานจ้าง | | | | | | | | | | | | |
| 23 | นางสาวธราปณี โคบาล | บริหารธุรกิจบัณฑิต | 04-ก-003 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คุณวุฒิ | 04-ก-003 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คุณวุฒิ | 138,000 (11,500 x 12) | | | 138,000 |
| งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ | | | | | | | | | | | | |
| 24 | นางบุชนภา เลทธิมาย | รัฐศาสตรมหาบัณฑิต | 05-3-04-3204-001 | นักวิชาการพัสดุ | ปก. | 05-3-04-3204-001 | นักวิชาการพัสดุ | ปก. | 308,040 (25,670 x 12) | | | 308,040 |
| กองช่าง | | | | | | | | | | | | |
| 25 | นายสมุท ขันติกุล | วิทยาศาสตรบัณฑิต | 05-3-05-2103-001 | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | 05-3-05-2103-001 | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | 435,720 (36310 x 12) | 42,000 (3,500 x 12) | | 477,720 |
| งานก่อสร้าง | | | | | | | | | | | | |
| 26 | นายศุภชัย วงศ์สนิท | ปวส.ก่อสร้าง | 05-3-05-4701-001 | นายช่างโยธา | ปง. | 05-3-05-4701-001 | นายช่างโยธา | ปง. | 171,720 (14310 x 12) | | | 171,720 |
| 27 | ว่าง | ปวส.ก่อสร้าง | 05-3-05-4701-002 | นายช่างโยธา | ปง./ชง. | 05-3-05-4701-002 | นายช่างโยธา | ปง./ชง. | 297,900 | | | 297,900 |
| ค่ากลางเงินเดือน | | | | | | | | | | | | |
| 28 | น.ส.ศศลักษณ์ บิตรสามา | บริหารธุรกิจบัณฑิต | 05-3-05-4101-002 | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | 05-3-05-4101-002 | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | 225,720 (18,810 x 12) | | | 225,720 |
| พนักงานจ้าง | | | | | | | | | | | | |
| 29 | นายอมรรัตน์ นาอุดม | ปวส.ก่อสร้าง | 05-ก-005 | นายช่างโยธา | คุณวุฒิ | 05-ก-005 | นายช่างโยธา | คุณวุฒิ | 146,520 (12,210 x 12) | | | 146,520 |
| กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | | | | | | | | | | | | |
| 30 | นายวิโรจน์ ศรีมุกดา | ศึกษาศาสตรบัณฑิต | 05-3-08-2107-001 | ผู้อำนวยการกองการศึกษา นักบริหารงานการศึกษา | ต้น | 05-3-08-2107-001 | ผู้อำนวยการกองการศึกษา นักบริหารงานการศึกษา | ต้น | 491,680 (29,680 x 12) | 42,000 (3,500 x 12) | | 533,680 |




| ร.ก. | ชื่อ สกุล | ตำแหน่ง | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทนพิเศษ |
|------|------------------------|---------------------|------------------|------------------------|--------|------------------|------------------------|---------|--------------------------|--------------------|
| 31 | นางสาวพิมพ์ภา อ้นภักดี | ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต | 05-3-08-3803-001 | นักวิชาการศึกษา | ชก | 05-3-08-3803-001 | นักวิชาการศึกษา | ชก | 271,440 (22,620 x 12) | 271,440 |
| 32 | ว่าง | ศึกษาศาสตรบัณฑิต | 05-3-08-6600-306 | ครู | ค.ศ.1 | 05-3-08-6600-306 | ครู | ค.ศ.1 | - | ว่างเต็ม |
| 33 | นางอุไรวรรณ นาคี | ศึกษาศาสตรบัณฑิต | 05-3-08-0066-307 | ครู | ค.ศ.1 | 05-3-08-0066-307 | ครู | ค.ศ.1 | - | - |
| 34 | นายสุรพล สกฤติ | มัธยมศึกษาปีที่ 6 | 08-อ-001 | ผู้ดูแลเด็ก | ทักษะ | 08-อ-001 | ผู้ดูแลเด็ก | ทักษะ | - | - |
| 35 | ว่าง | ปวช. | 08-อ-002 | ผู้ดูแลเด็ก | ทั่วไป | 08-อ-002 | ผู้ดูแลเด็ก | คุณวุฒิ | - | - |
| 36 | นางศิรินยา แก้วมะไฟ | บัญชีบัณฑิต | 05-3-12-3205-001 | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก. | 05-3-12-3205-001 | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก. | 203,280 (16,940 x 12) | 203,280 |

(ลงชื่อ) ว่างที่ ร.ค.

(โชคชัย ทองเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคล

ตรวจสอบถูกต้อง

(ลงชื่อ) ..จ.อ. 

(เพชร ประดิษฐ์คำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ) .. 

(นางวานา ทองดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ) .. 

(นายรังสิทธิ์ เลียรชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า





๑๒. แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า กำหนดแนวทางการของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดทุกระดับชั้น โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกันมีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใสในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหา ความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโต้การทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบ ดิจิตอล อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชน ใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

๓. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า ได้รับการถ่ายโอนสถานีนอนามัยมา ๑ แห่ง จากกระทรวงสาธารณสุข พร้อมกับเจ้าหน้าที่ประจำสถานีนอนามัย จำนวนหนึ่ง ดังนั้นในด้านการปฏิบัติงานสาธารณสุข ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า มีขีดความสามารถในการให้บริการสาธารณสุข โดดเด่น และทันทั่วถึงที่ต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ งบประมาณในจำนวนหนึ่งที่อุดหนุนให้กับสถานีนอนามัยถ่ายโอน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า สามารถจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย และมีขีดความสามารถในการสนับสนุนบุคลากรและงบประมาณในการจ้าง อัตรากำลังเพิ่ม เพื่อสนับสนุนงานในด้านสาธารณสุขได้เป็นอย่างดี และทันสมัย





ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่าเล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติกรรมปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม





๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า
เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานส่วนบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

| ที่ | ชื่อตำแหน่ง | ระดับ | จำนวน | ตำแหน่งเลขที่ | หมายเหตุ |
|---------------------|---|------------|-------|------------------|----------|
| ๑ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อปท.) | กลาง | ๑ | ๐๕-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑ | |
| ๒ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อปท.) | ต้น | ๑ | ๐๕-๓-๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑ | |
| สำนักปลัด | | | | | |
| ๓ | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑ | ๐๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | |
| ๔ | นักจัดการงานทั่วไป | ชำนาญการ | ๑ | ๐๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ | |
| ๕ | นักทรัพยากรบุคคล | ชำนาญการ | ๑ | ๐๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | |
| ๖ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชำนาญการ | ๑ | ๐๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | |
| ๗ | นักพัฒนาชุมชน | ปฏิบัติการ | ๑ | ๐๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | |
| ๘ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน | ๑ | ๐๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | |
| ๙ | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | ปฏิบัติงาน | ๑ | ๐๕-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑ | |
| ๑๐ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา ๓ พนักงานจ้าง | ปฏิบัติงาน | ๑ | ๐๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | |
| ๑๑ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คุณวุฒิ | ๑ | ๐๑-๓-๐๐๑ | |
| ๑๒ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คุณวุฒิ | ๑ | ๐๑-๓-๐๐๒ | |
| ๑๓ | นักการ | ทั่วไป | ๑ | ๐๑-๓-๐๐๑ | |
| ๑๔ | พนักงานขับรถยนต์ | ทั่วไป | ๑ | ๐๑-๓-๐๐๒ | |
| ๑๕ | แม่บ้าน | ทั่วไป | ๑ | ๐๑-๓-๐๐๓ | |
| ๑๖ | ยาม | ทั่วไป | ๑ | ๐๑-๓-๐๐๔ | |
| กองคลัง | | | | | |
| ๑๗ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) | ต้น | ๑ | ๐๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | |
| ๑๘ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ | ๑ | ๐๕-๓-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑ | |
| ๑๙ | นักวิชาการพัสดุ | ปก./ชก. | ๑ | ๐๕-๓-๐๔-๓๑๐๔-๐๐๑ | |
| ๒๐ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ปก./ชก. | ๑ | ๐๕-๓-๐๔-๓๑๐๓-๐๐๑ | |
| ๒๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปก./ชง. | ๑ | ๐๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | |
| ๒๒ | นักวิชาการการเงินและบัญชี | กลุ่ม๑ | ๑ | ๐๔-๓-๐๐๑ | |



| ที่ | ชื่อตำแหน่ง | ระดับ | จำนวน | ตำแหน่งเลขที่ | หมายเหตุ |
|-----|---|------------|-------|------------------|-------------------------------|
| | พนักงานจ้าง | | | | |
| ๒๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คุณวุฒิ | ๑ | ๐๔-๗-๐๐๓ | |
| ๒๔ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คุณวุฒิ | ๑ | ๐๔-๗-๐๐๔ | |
| | กองช่าง | | | | |
| ๒๕ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๑ | ๐๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | |
| ๒๖ | นายช่างโยธา | ชำนาญงาน | ๑ | ๐๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | |
| ๒๗ | นายช่างโยธา | ปจ./ชง. | ๑ | ๐๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ | ว่างเต็ม (ขอให้กรมฯสอบให้) |
| ๒๘ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | ปฏิบัติงาน | ๑ | ๐๕-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ | |
| | พนักงานจ้าง | | | | |
| ๒๙ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | คุณวุฒิ | ๑ | ๐๕-๗-๐๐๕ | |
| | กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | | | | |
| ๓๐ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา) | ต้น | ๑ | ๐๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | |
| ๓๑ | นักวิชาการศึกษา | ปฏิบัติการ | ๑ | ๐๕-๓-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑ | |
| ๓๒ | ครูผู้ดูแลเด็ก | ค.ศ.๑ | ๑ | ๔๐-๒-๐๔๖๙ | |
| ๓๓ | ครูผู้ดูแลเด็ก | ค.ศ.๑ | ๑ | ๔๐-๒-๐๕๔๔ | |
| ๓๔ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | ทักษะ | ๑ | ๐๘-๒-๐๐๑ | |
| ๓๕ | ผู้ดูแลเด็ก | ทั่วไป | ๑ | ๐๘-๒-๐๐๒ | |
| | หน่วยตรวจสอบภายใน | | | | |
| ๓๖ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปจ./ชก. | - | ๐๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ | ว่างเต็ม |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายรังสิทธิ์ เกียรติวิวัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า
เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ (ปี ๒๕๖๐ เข้าแท่ง) เฉพาะโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่งที่อยู่ในกรอบอัตรากำลังเดิม ตามหนังสืออำเภอพล ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว ๒๙๑๒ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและปฏิบัติการของพนักงานส่วนตำบลและกิจการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และข้อ ๒๒๖ ๒๒๗ ๒๒๘ ๒๒๙ ๒๓๑ และข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า จึงกำหนดส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดหน้าที่ในกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนลดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ เรื่องที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการเกี่ยวกับนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องที่เกี่ยวกับเรื่องกฎหมาย ขอระเบียบข้อบังคับให้ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องที่ตกลงไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้การบังคับบัญชา เรื่องในหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษอื่นใด เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการโดยเฉพาะ เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล รองลงมาจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องกฎหมาย ขอระเบียบข้อบังคับให้ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หากกำหนด ระเบียบข้อบังคับนั้นมิกำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้มอบอำนาจที่เป็นหนังสือให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่แทน

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ได้ยื่นหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดเป็นหน้าที่ของ **ปลัด**



ราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลประกอบด้วยงานภายใน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- การดำเนินงานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบล
- การดำเนินการจัดเตรียมและการให้บริการเรื่องสถานที่ห้องประชุมวัสดุอุปกรณ์ติดต่อส่วนราชการอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ พิธีการต่าง ๆ งานต้อนรับ
- การประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานส่วนตำบล
- การสาธารณกุศลขององค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- ตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญทางราชการ
- การดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- การจัดทำคำสั่ง การจัดทำประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบล
- การดำเนินงานธุรการการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- สืบรวจข้อมูลเบื้องต้นในเขตชุมชนเพื่อจัดทำแผน
- ดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชนเพื่อทำกิจกรรมในด้านต่าง ๆ
- ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความเข้าใจ สนใจ ริเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่น
- ร่วมมือพัฒนาท้องถิ่นกับประชาชนอย่างใกล้ชิด
- อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- งานการบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และการเลื่อนระดับ
- งานการสอบคัดเลือก สอบแข่งขัน และการคัดเลือก
- การจัดทำทะเบียนประวัติ และบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- การประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานประจำปีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- งานการขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตรากำลัง
- การพัฒนาบุคลากร
- งานการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- การทำประกันสังคมลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
- การลาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย
- การประสานงานแผน ประมวลแผน จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
- การติดตามผลการดำเนินการตามแผน
- การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง
- เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานอำนวยความสะดวก
- งานป้องกัน



- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- การแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ
- การส่งเสริมอาชีพ
- งานการจ่ายเบี้ยยังชีพ
- งานสงเคราะห์ เด็กสตรี คนชรา ผู้ป่วยเอดส์ ผู้พิการ และบุคคลที่ไร้ที่พึ่งพิง
- งานการกีฬาและสันทนาการ
- งานฝึกอบรมพัฒนาอาชีพ
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานข้อมูล
- งานพัฒนากลุ่มอาชีพ
- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพ

๒. กองคลัง มีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีภาระที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ทุกประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานจัดทำแผนที่ภาษี การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทศรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดสำคัญรับเงินและเงินยืมค้าง การจัดเก็บรายได้ การพัสดุต่าง ๆ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน

๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานรับเงิน- เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่าและรายได้อื่น
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานตรวจสอบและประเมินภาษี

๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี



-๔-

- งานพัสดุ (การจัดการ จัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา)

- งานการจัดทำบัญชีและทะเบียนพัสดุ

๓. กองช่าง มีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุง ซ่อม และจัดทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการออกแบบก่อสร้างแก่ อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ งาน

๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานวิศวกรรม
- งานควบคุมการก่อสร้างทุกประเภท
- งานประสานงานสาธารณูปโภค

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๘-๒๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีภาระเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา เกี่ยวกับการจัดการศึกษาทุกระบบ ทุกระดับ การวางแผนการศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคนิคทางการศึกษา แบ่ง ส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน

๔.๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสำรวจความต้องการและปัญหาทางการศึกษา
- งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา
- งานประสานงานการดำเนินการด้านวิชาการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานสำรวจข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับเด็กและเยาวชนและการศึกษานอกระบบโรงเรียน
- ดำเนินการงานกีฬานักเรียน กีฬาเยาวชนทุกระดับ กีฬาองค์กรปกครองท้องถิ่น สัมพันธ์ ประสานงานด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับกีฬาประจำปีทุกประเภท
- ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม องค์ความรู้ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- การฟื้นฟู รักษาและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
- การพัฒนาแหล่งมรดกด้านศิลปวัฒนธรรม
- การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นทางด้านวัฒนธรรม
- การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและองค์กรปกครองท้องถิ่น ในการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม
- การติดตามและประเมินการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม
- การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาเกี่ยวกับวัฒนธรรม
- เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- การควบคุมดูแลการจัดการปฐมวัยของโรงเรียน



- การควบคุม จัดเตรียม และให้บริการวัสดุ อุปกรณ์ คู่มือ สื่อการเรียนการสอนแก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การจัดตั้งสถานเลี้ยงเด็กและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การเผยแพร่ข่าวสาร เอกสารต่าง ใกฎ ระเบียบ และนโยบายของทางราชการอัน เกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัยของทางโรงเรียน
- การส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- การพัฒนาเด็กเล็กก่อนวันเรียน
- เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายรังสีธิ์ เถียรวิหวัส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า

