



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดย เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป้าหมายหนึ่งตัวชี้วัด ของแผนย อัยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 – 2580) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทย ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงาน ภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส ของวงความ ไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูล ผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่ อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้ อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายามและความ ตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลโคกสง่าฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใ ช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการ ดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์

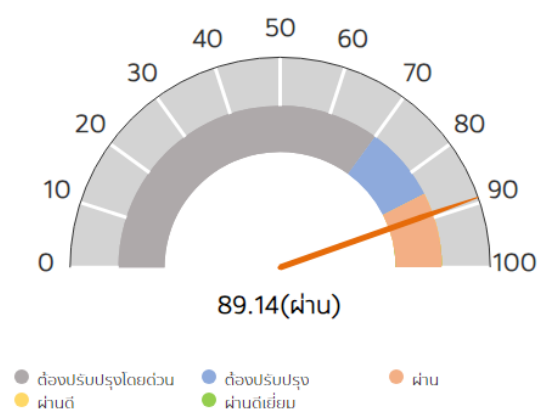
ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้ เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึง สถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผล การประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการ

บริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและ มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า

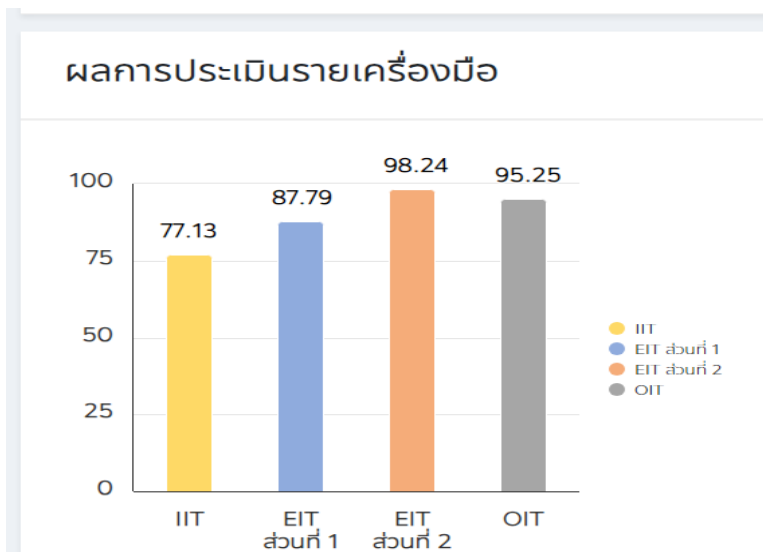
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล วันที่ 1 สิงหาคม 2566 โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า มีผลการประเมินดังนี้

2.1 ผลการประเมินในภาพรวม



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ 89.14 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน”

2.2 ผลประเมินรายเครื่องมือ

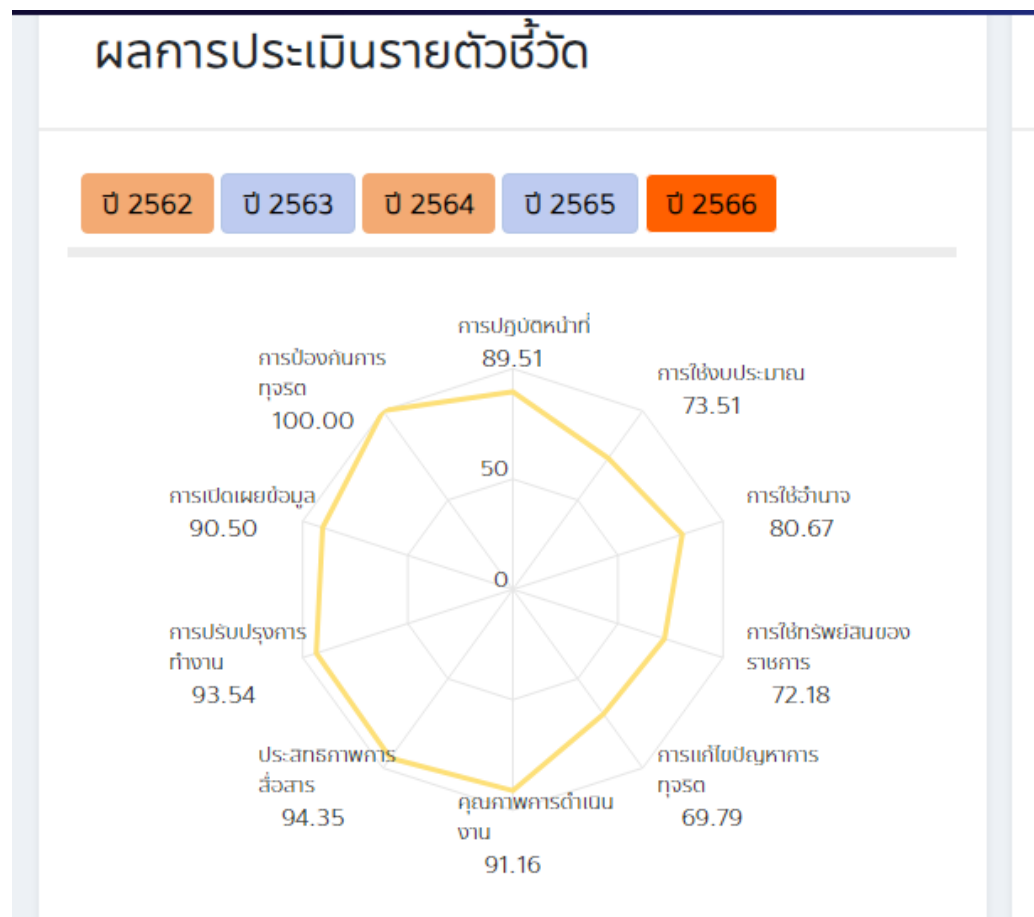


2.3 ผลประเมินรายเครื่องมือ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	77.13
EIT ส่วนที่ 1	87.79
EIT ส่วนที่ 2	98.24
OIT	95.25

2.4 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1.การปฏิบัติหน้าที่	89.15
2.การใช้งบประมาณ	73.51
3.การใช้อำนาจ	80.67
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	72.18
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	69.79
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	
คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6.คุณภาพการดำเนินงาน	91.16
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.35
8.การปรับปรุงการทำงาน	93.54
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9.การเปิดเผยข้อมูล	90.50
10.การป้องกันการทุจริต	100.00

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	78.34
12	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	79.38
13	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากน้อยเพียงใด	79.34
14	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100.00
15	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่นที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100.00
16	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100.00
17	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	55.34
18	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	41.56
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	73.13
110	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	88.63
111	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	92.75
112	หน่วยงานของท่าน มารจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	89.63
113	ท่านได้รับงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	77.28
114	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	72.03

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
115	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน หรือให้ ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	66.78
116	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	88.66
117	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อย เพียงใด	94.84
118	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	84.44
119	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากนั ยเพียงใด	56.38
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อย เพียงใด	56.44
121	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	65.81
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	88.56
123	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มาก น้อยเพียงใด	94.84
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	71.03
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติชอบ มากน้อยเพียงใด	68 .88
126	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อย เพียงใด	66.81
127	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	67.88
128	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	72.09
129	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	69.97
130	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	73.09

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)
และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	87.58
E2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	87.60
E3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	87.60
E4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	96.12
E5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	79.03
E6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	85.03
E7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	86.73
E8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	97.43
E9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	84.61
E10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	89.64
E11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	89.31
E12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	83.32
E13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	97.43
E14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	84.18
E15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	81.18

รายละเอียดตัวชี้วัดและคำถามขอแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment และ
คะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
O1	โครงสร้าง	100
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	0
O3	อำนาจหน้าที่	100
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
O5	ข้อมูลการติดต่อ	100
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
O8	Q&A	100
O9	Social Network	100
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100
O11	แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
O12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและกาใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100
O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100
O15	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	100
O16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100
O18	E-Service	0
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดुरายเดือน	100
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
O23	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
O24	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	0

O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
O31	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	100
O38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
O41	การประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	100
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
O44	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- 1) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- 3) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- 4) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล
- 7) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วน

ตำบลโคกสง่าในปี พ.ศ.2566 โดยวิเคราะห์ 7 ประเด็น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
IIT	11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	78.34	เจ้าหน้าที่บางส่วนยังมีการเลือกปฏิบัติในการบริการประชาชน	ทุกกอง	1.คู่มือการให้บริการประชาชน 2.คู่มือการปฏิบัติงาน 3.ป่าประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	ปีงบประมาณ 2566	การปฏิบัติงานทั่วไปตามคู่มือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
IIT	12	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	79.38	เจ้าหน้าที่บางส่วนยังมีการเลือกปฏิบัติในการบริการประชาชน	ทุกกอง	1.คู่มือการให้บริการประชาชน 2.คู่มือการปฏิบัติงาน 3.ป่าประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	ปีงบประมาณ 2566	กำกับเจ้าหน้าที่ในให้บริการประชาชนแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน
IIT	13	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	79.34	เจ้าหน้าที่บางส่วนยังปฏิบัติงานหรือให้บริการยังขาดผลสัมฤทธิ์	ทุกกอง	1.คู่มือการให้บริการประชาชน 2.คู่มือการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ 2566	กำกับเจ้าหน้าที่สร้างจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
IIT	14	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานให้บริการหรือไม่	100.00	ไม่มี	ทุกกอง	1.มาตรการ No Gift Policy 2.มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน	ปีงบประมาณ 2566	กำกับมาตรการกรรการร้องเรียนและมีบทลงโทษกรณีเจ้าหน้าที่ที่เรียกเงินทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่อย่างเข้มงวด

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผล คะแนน	ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
IIT	15	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จาก บุคคลอื่นที่อาจจะส่งผลให้มีการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	100.00	ไม่มี	ทุกกอง	1.มาตรการ No Gift Policy 2.มาตรการจัดการเรื่อง ร้องทุกข์/ร้องเรียน	ปีงบประมาณ 2566	กำชับมาตรการการ ร้องเรียนและมีบทลงโทษ กรณีเจ้าหน้าที่ที่เรียกรับ เงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่อย่างเข้มงวด
IIT	16	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการให้เงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ของ บุคคลภายนอก เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้ มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	100.00	ไม่มี	ทุกกอง	1.มาตรการ No Gift Policy 2.มาตรการจัดการเรื่อง ร้องทุกข์/ร้องเรียน	ปีงบประมาณ 2566	กำชับมาตรการการ ร้องเรียนและมีบทลงโทษ กรณีเจ้าหน้าที่ ที่เรียกเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของ กำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่อย่างเข้มงวด
EIT	E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	87.58	เจ้าหน้าที่ บางส่วน ปฏิบัติงานการ ให้บริการ ประชาชนยังไม่เป็นไปตาม ระยะเวลาครบ 100%	ทุกกอง	1.คู่มือการให้บริการ ประชาชน 2.คู่มือการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ 2566	การปฏิบัติงานทั่วไปตาม คู่มือขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด
EIT	E2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	87.60	เจ้าหน้าที่ บางส่วนยังมีการเลือก ปฏิบัติในการ บริการ ประชาชน	ทุกกอง	1.คู่มือการให้บริการ ประชาชน 2.คู่มือการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ 2566	กำชับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ให้รู้จักการปฏิบัติงานเป็น กลางเสมอภาค และเท่าเทียมกัน

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผล คะแนน	ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
EIT	E3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อย เพียงใด	87.60	เจ้าหน้าที่ บางส่วนยัง ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการยัง ขาดการมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	ทุกกอง	1.คู่มือการให้บริการ ประชาชน 2.คู่มือการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ 2566	มีการขับเคลื่อนมาตรการ การให้บริการให้เป็น รูปธรรมและกำชับให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดย มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน อย่างเคร่งครัด
EIT	E4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	96.12	ยังมีเจ้าหน้าที่ บางส่วนเรียก รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจาก ที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อ แลกกับ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ	ทุกกอง	1.คู่มือการให้บริการ ประชาชน 2.คู่มือการปฏิบัติงาน 3.มาตรการ No Gift Policy 4.มาตรการจัดการเรื่อง ร้องทุกข์/ร้องเรียน	ปีงบประมาณ 2566	สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานที่ต้องมีการ จ่ายค่าธรรมเนียมหรือ จ่ายภาษีต่าง ๆ ให้ผู้มา ติดต่อเข้าใจมากขึ้นและ ประชาสัมพันธ์การ ป้องกันการทุจริตและ บทลงโทษ
EIT	E11	การปฏิบัติหรือการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	89.33	เจ้าหน้าที่ บางส่วนยัง ขาดการ พัฒนาการ ปฏิบัติงาน การ ให้บริการยังไม่ เต็ม 100%	ทุกกอง	1.คู่มือการให้บริการ ประชาชน 2.คู่มือการปฏิบัติงาน 3.มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสของอบต.โคก สง่า	ปีงบประมาณ 2566	ส่งเสริม อบรมให้บุคลากร ในหน่วยงานตระหนักถึง การปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงานการให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อให้เกิดความ พึงพอใจสูงสุด
EIT	E12	วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการสะดวกเร็วกว่า ที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	83.32	เจ้าหน้าที่ บางส่วนยัง ขาดการ ปรับปรุง วิธีการขั้นตอน การดำเนินการ ให้บริการที่ดี	ทุกกอง	1.คู่มือการให้บริการ ประชาชน 2.คู่มือการปฏิบัติงาน 3.มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสของอบต.โคก สง่า	ปีงบประมาณ 2566	เจ้าหน้าที่รู้จักวิธีการ ปรับปรุงกระบวนการ ทำงาน ให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น

เครื่องมือการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
EIT	E15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	81.18	เจ้าหน้าที่บางส่วนยังมีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการประชาชน	ทุกกอง	1.คู่มือการให้บริการประชาชน 2.คู่มือการปฏิบัติงาน 3.มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.โคกสง่า	ปีงบประมาณ 2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ให้ผู้มารับบริการปรับปรุงการดำเนินงานการให้บริการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
OIT	O11	แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	หน่วยงานยังขาดการปรับปรุงการดำเนินงานการให้บริการให้มีความโปร่งใสเท่าที่ควร	1.สำนักปลัด 2.กองคลัง	1.แผนการดำเนินงานประจำปี 2.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระเบียบกำหนด	การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นไปตามท่วงระยะเวลาที่กำหนดและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของอบต.
OIT	O12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	-ไม่มี-	1.สำนักปลัด 2.กองคลัง	1.แผนการดำเนินงานประจำปี 2.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 3.รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ	ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ รายงานการติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ อบต.โคกสง่า
OIT	O13	รายงานผลการดำเนินประจำปี	100.00	-ไม่มี-	1.สำนักงาน อบต. 2.กองคลัง	1.แผนการดำเนินงานประจำปี 2.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 3.รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ 2566	ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ รายงานการติดตามการดำเนินและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์อบต.
OIT	E14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติ	84.18	-ไม่มี-	ทุกกอง	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ 2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน อบต. โคกสง่า

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผล คะแนน	ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
IIT	I1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากนักน้อยเพียงใด	78.34	ไม่มี	ทุกกอง	การให้บริการผ่าน ระบบ e-service 2.การขอข้อมูลข่าวสาร 3.การแจ้งคำร้องทั่วไป	ปีงบประมาณ 2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน อบต. โคกสง่า
IIT	I2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม กัน มากน้อยเพียงใด	79.38	ไม่มี	ทุกกอง	การให้บริการผ่านระบบ e-service 2.การขอข้อมูลข่าวสาร 3.การแจ้งคำร้องทั่วไป	ปีงบประมาณ 2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน อบต. โคกสง่า
IIT	I3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและ รับผิชอบต่อหน้าที่ มากน้อย เพียงใด	79.34	ไม่มี	ทุกกอง	การให้บริการผ่านระบบ e-service 2.การขอข้อมูลข่าวสาร 3.การแจ้งคำร้องทั่วไป	ปีงบประมาณ 2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน อบต. โคกสง่า
IIT	E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลามากนักน้อยเพียงใด	87.58	เจ้าหน้าที่ บางส่วน ปฏิบัติงานการ ให้บริการ ประชาชนยัง ไม่เป็นไปตาม ระยะครบ 100%	ทุกกอง	การให้บริการผ่านระบบ e-service 2.การขอข้อมูลข่าวสาร 3.การแจ้งคำร้องทั่วไป	ปีงบประมาณ 2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน อบต. โคกสง่า
IIT	E2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติมากนักน้อยเพียงใด	87.60	เจ้าหน้าที่ บางส่วนยังมี การเลือก ปฏิบัติในการ บริการ ประชาชน	ทุกกอง	การให้บริการผ่านระบบ e-service 2.การขอข้อมูลข่าวสาร 3.การแจ้งคำร้องทั่วไป	ปีงบประมาณ 2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน อบต. โคกสง่า

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน	ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
EIT	E3	หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่านอย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากนักน้อยเพียงใด	87.60	เจ้าหน้าที่ บางส่วนยัง ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการยังขาด การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ทุกกอง	1.คู่มือการให้บริการ ประชาชน 2.คู่มือการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ 2566	มีการขับเคลื่อนมาตรการ การให้บริการให้เป็น รูปธรรมและกำชับให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดย มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน อย่างเคร่งครัด
EIT	E5	หน่วยงานมีการทำงานหรือ โครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชนและ ส่วนรวมมากนักน้อยเพียงใด	79.03	ยังมีบางโครงการ ที่ประชาชนยัง เห็นว่าไม่ได้ ประโยชน์ เท่าที่ควร	ทุกกอง	1.จัดเวทีประชาคมให้ ประชาชนได้มีส่วนร่วม ในการเสนอโครงการ 2.คู่มือปฏิบัติงาน 3.มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสของอบต.โคก สง่า	ปีงบประมาณ 2566	สร้างการรับรู้ ประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานต่าง ๆ ของ หน่วยงานให้ประชาชน ทราบและเปิดโอกาสให้ ประชาชนได้มีส่วนร่วม มากขึ้น
EIT	E11	การปฏิบัติหรือการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่าน มา มากน้อยเพียงใด	89.31	เจ้าหน้าที่ บางส่วนยังขาด การพัฒนาการ ปฏิบัติ งานการให้บริการ ยังไม่เต็ม 100%	ทุกกอง	1.คู่มือการให้บริการ ประชาชน 2.คู่มือการปฏิบัติงาน 3.มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสของอบต.โคก สง่า	ปีงบประมาณ 2566	ส่งเสริม อบรมให้บุคลากร ในหน่วยงานตระหนักถึง การปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงานการให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อให้เกิดความ พึงพอใจสูงสุด
EIT	E12	วิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากนักน้อยเพียงใด	83.32	เจ้าหน้าที่ บางส่วนยังขาด การปรับปรุง วิธีการและ ขั้นตอนการ ดำเนินการ ให้บริการที่ดี	ทุกกอง	1.คู่มือการให้บริการ ประชาชน 2.คู่มือการปฏิบัติงาน 3.มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสของอบต.โคก สง่า	ปีงบประมาณ 2566	เจ้าหน้าที่รู้จักวิธีการ ปรับปรุงกระบวนการ ทำงาน ให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น
EIT	E13	หน่วยงานมีระบบการ ให้บริการออนไลน์หรือไม่	97.43	การ ประชาสัมพันธ์ การให้บริการใน ระบบออนไลน์ยัง ไม่ทั่วถึง	ทุกกอง	1.การให้บริการบริการ ผ่านระบบ e-service 2.การขอข้อมูลข่าวสาร 3.การแจ้งคำร้องทั่วไป	ปีงบประมาณ 2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน อบต. โคกสง่า
EIT	E14	หน่วยงานที่เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้ามามี ส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น มากนักน้อย เพียงใด	84.18	หน่วยงายยังขาด การเปิดโอกาสให้ ผู้มารับบริการ เข้าไปมีส่วนร่วม การพัฒนา ปรับปรุงยังไม่ ครบ 100%	ทุกกอง	1.การให้บริการบริการ ผ่านระบบ e-service 2.การขอข้อมูลข่าวสาร 3.การแจ้งคำร้องทั่วไป	ปีงบประมาณ 2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน อบต. โคกสง่า

เครื่องมือการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
OIT	O15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00	-ไม่มี-	1.สำนักงานอบต. 2.กองคลัง	คู่มือการให้บริการประชาชน	ปีงบประมาณ 2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานอบต. โคกสง่า
OIT	O16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00	-ไม่มี-	ทุกกอง	จัดเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการประจำเดือน	ปีงบประมาณ 2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานอบต. โคกสง่า
OIT	O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00	-ไม่มี-	ทุกกอง	แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประจำปี	ปีงบประมาณ 2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานอบต. โคกสง่า
OIT	O18	E-service	0.00	-ไม่มี-	ทุกกอง	ทำช่องทางบริการ e-service ได้แก่ข้อมูลข่าวสารและการแจ้งคำร้องทั่วไป	ปีงบประมาณ 2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานอบต. โคกสง่า
OIT	O30	การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม	100.00	-ไม่มี-	ทุกกอง	1.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของอบต.โคกสง่า 2.หนังสือเชิญผู้มีส่วนร่วมประชุมทุกครั้ง	ปีงบประมาณ 2566	1.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของอบต.โคกสง่า 2.หนังสือเชิญผู้มีส่วนร่วมประชุมทุกครั้ง

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
EIT	E6	หน่วยงานที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	85.03	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลยังไม่เต็ม 100%	สำนักปลัด	สร้างความเข้าใจให้ผู้มาติดต่อรับรู้ถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2566	1.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ 2.เสียงตามสายหมู่บ้าน
EIT	E7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้ทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	86.73	ขาดการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ต่อเนื่อง	สำนักปลัด	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อรับรู้ถึงการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และเผยแพร่การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารหลายๆช่องทาง เช่น เว็บไซต์ Facebook	ปีงบประมาณ 2566	1.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ 2.เสียงตามสายหมู่บ้าน

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผล คะแนน	ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
EIT	E8	หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	97.43	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการยังไม่เต็ม 100%	สำนักปลัด	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อรับรู้ถึงการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน การรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานผ่านช่องทาง เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2566	1.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของอบต.โคกสง่า 2.เสียงตามสายหมู่บ้าน
EIT	E9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	84.61	บุคลากรตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร	สำนักปลัด	คู่มือการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ 2566	กำชับให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างถูกต้องและสามารถตอบข้อสงสัยเมื่อมีข้อซักถามข้อสงสัยเกี่ยวกับงานในหน้าที่
EIT	E10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณี que พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	89.64	ช่องทางการการให้ข้อมูลหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการยังไม่เต็ม 100%	สำนักปลัด	จัดทำช่องทางการแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนกรณีพบว่า เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	ปีงบประมาณ 2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานอบต. โคกสง่า
OIT	O1	โครงสร้าง	100.00	-ไม่มี-	สำนักปลัด	แผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ 1.สำนักปลัด 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กองการศึกษาฯ	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานอบต. โคกสง่า
OIT	O2	ข้อมูลผู้บริหาร	0.00	การเผยแพร่ข้อมูลยังไม่ครบ 100%	สำนักปลัด	โครงสร้างส่วนราชการของคณะผู้บริหาร พนักงาน และสมาชิกสภาท้องถิ่น	ปีงบประมาณ 2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานอบต. โคกสง่า

เครื่องมือการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
OIT	O3	อำนาจหน้าที่	100.00	-ไม่มี-	สำนักปลัด	อำนาจหน้าที่ของอบต. ตามพระราชบัญญัติ	ปีงบประมาณ 2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานอบต. โคกสง่า
OIT	O5	ข้อมูลการติดต่อ	100.00	-ไม่มี-	สำนักปลัด	ข้อมูลที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ e-mail	ปีงบประมาณ 2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานอบต. โคกสง่า
OIT	O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00	-ไม่มี-	สำนักปลัด	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ 2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานอบต. โคกสง่า
OIT	O9	Social Network	100.00	-ไม่มี-	สำนักปลัด	มีช่องทางการสอบถาม แสดงความคิดเห็น เช่น Website, Line, Feacbook	ปีงบประมาณ 2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานอบต. โคกสง่า
OIT	O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00	-ไม่มี-	สำนักปลัด	ประกาศนโยบาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ปีงบประมาณ 2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานอบต. โคกสง่า

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
IIT	I19	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการนำเอาทรัพย์สินราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	56.38	บุคลากรบางส่วนยังมีการเอาทรัพย์สินราชการไปส่วนตัว	ทุกกอง	มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ปีงบประมาณ 2566	ส่งเสริมประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวให้มากขึ้น
IIT	I20	ขั้นตอนการอนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	56.44	ขั้นตอนการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของทางราชการยังไม่ครอบคลุม 100%	ทุกกอง	มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ปีงบประมาณ 2566	จัดทำทะเบียนคุมการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ
IIT	I21	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	65.81	บุคลากรมีการขออนุญาตขอยืมทรัพย์สินของราชการแต่ยังไม่ครบ 100%	ทุกกอง	มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ปีงบประมาณ 2566	ระเบียบการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผล คะแนน	ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
IIT	I22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่านมากนัก้อยเพียงใด	88.56	บุคคลนอกมีการขออนุญาตขอยืมทรัพย์สินของราชการแต่ยังไม่ครบ 100%	ทุกกอง	มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ปีงบประมาณ 2566	1.ระเบียบการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ 2.ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบ
IIT	I23	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	94.84	มีการประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการแต่ไม่ครอบคลุม	ทุกกอง	มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ปีงบประมาณ 2566	1.ระเบียบการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ 2.ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในทราบ
IIT	I24	ผู้บริหารสูงสุดของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	71.03	มีการส่งเสริมและให้ความสำคัญการต่อต้านทุจริต แต่ยังไม่ครอบคลุม	ทุกกอง	1.ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันการทุจริต 2.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ปีงบประมาณ 2566	1.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน อบต. โคกสง่า 2.แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์อบรมให้บุคลากรให้สังกัดทราบ
OIT	O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต	100.00	-ไม่มี-	สำนักปลัด	มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ปีงบประมาณ 2566	รายงานการดำเนินการจัดการความเสี่ยงประจำปีและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ อบต.

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
IIT	17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	55.34	เจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่ทราบข้อมูลถึงการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานครบทุกคน	ทุกกอง	มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	ปีงบประมาณ 2566	ส่งเสริมประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้มากขึ้น
IIT	18	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	41.56	เจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณครบทุกคน	ทุกกอง	1.มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ 2.แจ้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณ	ปีงบประมาณ 2566	แจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณประจำปี
IIT	19	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์และคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด	73.13	เจ้าหน้าที่มีการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์แต่ยังไม่ครอบคลุม	ทุกกอง	1.มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ 2.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ปีงบประมาณ 2566	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 และ 12 เดือน
IIT	110	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวกลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	88.63	ยังมีเจ้าหน้าที่ส่วนน้อยที่ยังเอื้อองงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวอยู่	ทุกกอง	มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ		ประชาสัมพันธ์มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ 2.ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบ
IIT	111	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	92.75	เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการเบิกจ่าย	ทุกกอง	พัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายงบประมาณ	ปีงบประมาณ 2566	จัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
IIT	112	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุในลักษณะโปร่งใสตรวจสอบได้และเอื้อประโยชน์ได้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากน้อยเพียงใด	89.63	ยังมีเจ้าหน้าที่ส่วนน้อยที่ยังเอื้อประโยชน์เพื่อประโยชน์ส่วนตัวอยู่	ทุกกอง	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดจ้างจัดหาพัสดุมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้มากขึ้น	ปีงบประมาณ 2566	จัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผล คะแนน	ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
OIT	O11	แผนการดำเนินงานและ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	100.00	-ไม่มี-	สำนักปลัด	1.จัดทำแผนการ ดำเนินการ 2.แผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปี	ปีงบประมาณ 2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของหน่วยงานอบต. โคกสง่า
OIT	O12	รายงานการกำกับติดตาม ดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	-ไม่มี-	สำนักปลัด	จัดทำแผนรายงนกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ 6 เดือน	ปีงบประมาณ 2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของหน่วยงานอบต. โคกสง่า
OIT	O13	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	100.00	-ไม่มี-	สำนักปลัด	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานประจำ	ปีงบประมาณ 2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของหน่วยงานอบต. โคกสง่า
OIT	O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	0.00	มีการจัดทำแผน จัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนจัดหาพัสดุ แต่ ยังไม่ครอบคลุม	กองคลัง	1.แผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2.แผนการจัดทำพัสดุ	ปีงบประมาณ 2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของหน่วยงานอบต. โคกสง่า
OIT	O20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	100.00	-ไม่มี-	กองคลัง	จัดทำประกาศการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาพัสดุ โครงการต่าง ๆ	ปีงบประมาณ 2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของหน่วยงานอบต. โคกสง่า
OIT	O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุราย เดือน	100.00	-ไม่มี-	กองคลัง	จัดทำสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างและจัดหาพัสดุ ประจำเดือน	ปีงบประมาณ 2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของหน่วยงานอบต. โคกสง่า
OIT	O22	รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	100.00	-ไม่มี-	กองคลัง	จัดทำรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างและจัดหา พัสดุประจำปี	ปีงบประมาณ 2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของหน่วยงานอบต. โคกสง่า

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผล คะแนน	ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
IIT	113	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	77.28	ยังมีบุคลากรที่ได้รับ มอบหมายงานไม่ ตรงตำแหน่ง เนื่องจากไม่มี บุคลากรปฏิบัติงาน ในตำแหน่งว่าง	ทุกกอง	1.ประกาศรับโอน (ย้าย)พนักงานอบต. 2.ประชาสัมพันธ์ ประกาศรับโอน (ย้าย)พนักงานอบต. หลายช่องทาง	ปีงบประมาณ 2566	สรรหาบุคลากรใน ตำแหน่งที่ว่างให้ครบเต็ม จำนวนเพื่อให้ตรงกับ มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่งและเกิด ประสิทธิภาพมากขึ้น
IIT	114	ท่านได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพ ของผลงานอย่างถูกต้องมากน้อย เพียงใด	72.03	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานยังไม่มี ประสิทธิภาพหรือ ถูกต้อง	ทุกกอง	จัดทำแบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงานอบต.และ พนักงานจ้าง	ปีงบประมาณ 2566	มีผลงานและตัวชี้วัดตาม แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานครบถ้วน
IIT	115	ผู้บังคับบัญชาของท่านมีคัดเลือก ผู้เข้ารับการศึกษา ดูงานหรือการให้ทุนศึกษาอย่าง เป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	66.78	ยังมีบุคลากรบาง ตำแหน่งที่ไม่ได้เข้า รับการอบรม เนื่องจากจำกัดด้าน งบประมาณ	ทุกกอง	1.แบบสอบถามการ ฝึกอบรม 2.แผนพัฒนา บุคลากรประจำปี	ปีงบประมาณ 2566	ดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี
IIT	116	ท้ายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการ ให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	88.66	เจ้าหน้าที่บางส่วน ยังได้ไปติดต่อธุระ ส่วนตัวให้กับ ผู้บริหาร	ทุกกอง	1.มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสของอบต. 2.วินัยข้าราชการ	ปีงบประมาณ 2566	ประชาสัมพันธ์สร้าง ความรู้ความเข้าใจ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสให้ทราบ
IIT	117	ท้ายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการ ให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมี ความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อย เพียงใด	94.84	เจ้าหน้าที่บางส่วน ยังปฏิบัติหน้าที่ที่ เสี่ยงต่อการทุจริต	ทุกกอง	1.มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสของอบต. 2.วินัยข้าราชการ 3.บทลงโทษ	ปีงบประมาณ 2566	ประชาสัมพันธ์สร้าง ความรู้ความเข้าใจ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสให้ทราบ
IIT	118	การบริหารงานบุคคลของ หน่วยงานของท่านถูกแทรกแซง จากผู้มีอำนาจมีการซื้อขาย ตำแหน่งหรือเอื้อประโยชน์ให้ กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อย เพียงใด	84.44	เจ้าหน้าที่บางส่วน ยังถูกแทรกแซงหรือ การเอื้อประโยชน์ ต่อกลุ่มหรือพวก พ้อง	ทุกกอง	มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ของอบต.	ปีงบประมาณ 2566	ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียน มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนให้ ทราบ
IIT	127	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	67.88	มีการประชาสัมพันธ์ มาตรฐานทางจริ ยธรรมแต่ยังไม่ ครอบคลุม 100%	ทุกกอง	1.ประมวลจริยธรรม ของคณะผู้บริหาร 2.ประมวลจริยธรรม ของพนักงานอบต.	ปีงบประมาณ 2566	ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียน และอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับประมวล จริยธรรม

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน	ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
OIT	O23	นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากร บุคคล	100	ไม่มี	สำนักปลัด	1.แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี 2.แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 3.นโยบายการบริหารงาน บุคคล	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของ อบต. โคกสง่า
OIT	O24	การดำเนินตาม นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากร บุคคล	100	ไม่มี	สำนักปลัด	1.รายงานผลแผนพัฒนา บุคลากร 3 ปี 2.รายงานผลนโยบายการ บริหารงานบุคคล	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของ อบต. โคกสง่า
OIT	O25	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	100	ไม่มี	สำนักปลัด	ประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของ อบต. โคกสง่า
OIT	O26	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่	100	ไม่มี	สำนักปลัด	รายงานผลแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของ อบต. โคกสง่า
OIT	O39	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่	100	ไม่มี	สำนักปลัด	1.ประมวลจริยธรรมของคณะ ผู้บริหาร 2.ประมวลจริยธรรมของ สมาชิกสภาท้องถิ่น 3.ประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของ อบต. โคกสง่า
OIT	O40	การขับเคลื่อน จริยธรรม	100	ไม่มี	สำนักปลัด	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมประจำปี	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของ อบต. โคกสง่า
OIT	O41	การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	ไม่มี	สำนักปลัด	รายงานการประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของ อบต. โคกสง่า

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน	ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
IIT	125	ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานท่าน ให้ ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ อย่างน้อยเพียงใด	68.88	ผู้บริหารสูงสุด ให้ความสำคัญ เกี่ยวกับการ ทุจริตยังไม่ 100%	สำนักปลัด	1.ประกาศเจตนารมณ์ป้องกัน การทุจริต 2.โครงการเสริมสร้างค่านิยม ต่อต้านการทุจริต	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ส่งเสริมกิจกรรม มาตรการและ ประชาสัมพันธ์ให้ ความสำคัญมากขึ้น และหลากหลาย ช่องทาง
IIT	126	มาตรการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน ท่านสามารถป้องกัน การทุจริตได้จริงมาก น้อยเพียงใด	66.81	มาตรการ ป้องกันการ ทุจริตยังไม่ 100%	สำนักปลัด	แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	รายงานผลการ ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต
IIT	128	หน่วยงานของท่านมี การนำผลประเมิน ITA ไปปรับปรุงการ ทำงานเพื่อป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงานมากน้อย เพียงใด	72.09	การนำผลของ การตรวจสอบ จากฝ่าย ตรวจสอบทั้ง ภายในและ ภายนอกไป ปรับปรุงการ ทำงานยังไม่มี ประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	รายงานผลการวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA ประจำปี	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	แจ้งผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องทราบเพื่อ แก้ไขปรับปรุง พัฒนายกระดับผล คะแนนให้ดีขึ้น
IIT	129	หากท่านพบเห็นการ ทุจริตที่เกิดขึ้นใน หน่วยงานท่านมั่นใจที่ จะแจ้งให้ข้อมูลหรือ ร้องเรียนต่อส่วนที่ เกี่ยวข้องได้มากน้อย เพียงใด	69.97	แจ้งให้ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องทราบ แต่ยังไม่ครบ 100%	สำนักปลัด	กระบวนการแจ้งเบาะแส การ ร้องเรียนการทุจริต	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	แจ้งผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องทราบเพื่อ แก้ไขปรับปรุง พัฒนายกระดับผล คะแนนให้ดีขึ้น
IIT	130	หากมีเจ้าหน้าที่ กระทำทุจริต หน่วยงานของท่านจะ มีการตรวจสอบหรือ ลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	73.09	มีการตรวจสอบ และกำหนด บทลงโทษ	สำนักปลัด	มาตรการบทลงโทษผู้กระทำ การทุจริต	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ประชาสัมพันธ์ บทลงโทษให้ เจ้าหน้าที่ทราบ

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน	ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
EIT	E10	หน่วยงานมีช่องทางที่ ท่านสามารถแจ้งให้ ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่า เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้า ที่หรือไม่	89.64	เจ้าหน้าที่ขาด การประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ร้องเรียนการ ทุจริต	สำนักปลัด	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ แจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน กรณีที่มีพบว่าเจ้าหน้าที่มีการ เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อ หน้าที่เช่นเว็บไซต์ LINE Facebook สายด่วน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	1.ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของ อบต.โคกสง่า 2.เสียงตามสาย หมู่บ้าน
EIT	E15	หน่วยงานมีการ ปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมาก น้อยเพียงใด	81.18	หน่วยงานยัง ขาดการ ประชาสัมพันธ์ การปรับปรุง การดำเนินการ การให้บริการ ให้มีความ โปร่งใส เท่าที่ควร	สำนักปลัด	1. คู่มือการให้บริการประชาชน 2. คู่มือการปฏิบัติงาน 3. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของอบต.โคก สง่า	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ให้ผู้ มารับบริการ เกี่ยวกับการ ปรับปรุงการ ดำเนินการ ให้บริการเพื่อให้ เกิดความโปร่งใส มากยิ่งขึ้น
OIT	O27	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	100	ไม่มี	สำนักปลัด	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของ อบต. โคกสง่า
OIT	O28	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	0	มีช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ แต่ไม่ ครอบคลุม 100%	สำนักปลัด	คู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของ อบต. โคกสง่า
OIT	O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	100	ไม่มี	สำนักปลัด	จัดทำและบันทึกข้อมูลสถิติ ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของ อบต. โคกสง่า
OIT	O31	ประกาศเจตนา นโยบาย No Gift Policy	100	ไม่มี	สำนักปลัด	จัดทำประกาศเจตนา นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของ อบต. โคกสง่า

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน	ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
OIT	O32	การสร้างนโยบาย No Gift Policy	100	ไม่มี	สำนักปลัด	จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ อบต. โคกสง่า
OIT	O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	ไม่มี	สำนักปลัด	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ 6 เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ อบต. โคกสง่า
OIT	O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	ไม่มี	สำนักปลัด	จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี 2566	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ อบต. โคกสง่า
OIT	O35	การดำเนินการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	ไม่มี	สำนักปลัด	จัดทำรายงานการดำเนินการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ อบต. โคกสง่า
OIT	O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	ไม่มี	สำนักปลัด	1.จัดทำแผนการป้องกันการทุจริตประจำปี 2.e-plannacc		
OIT	O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต	100	ไม่มี	สำนักปลัด	รายงานผลแผนการป้องกันการทุจริตรอบ 6 เดือน		
OIT	O38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	100	ไม่มี		รายงานผลแผนการป้องกันการทุจริตประจำปี		
OIT	O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	ไม่มี		จัดทำรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีให้ครบถ้วน		
OIT	O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	ไม่มี		จัดทำรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีให้ครบถ้วน		