

**รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑)ด้านการวางแผน กำลังคน	๑. เพื่อเป็นแนวทางในการ ประเมินความต้องการ กำลังคน ๒. เพื่อเปรียบเทียบอัตรา กำลังที่มีกับความต้องการ กำลังคน	๑.ระดับความ สำเร็จของการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒.ระดับความสำเร็จ ในการวางแผนกำลัง คน	-มีการดำเนินการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการและกรอบอัตรา กำลังที่รองรับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล ๑. มีการรายงานตำแหน่ง บริหารว่าง เพื่อดำเนินการสรร หามาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	-ดำเนินการจัดทำแผน อัตรากำลังแล้วเสร็จทัน ตามกำหนดเวลา
๒)การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร	๑.เพื่อดำเนินการสรรหา บุคลากร	ระยะเวลาในการ สรรหาและแต่งตั้ง บุคลากร	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ทั่วไปและพนักงานจ้างตาม ภารกิจ และดำเนินการสรรหา พนักงานส่วนตำบลตามแผน อัตรากำลังสามปี	-ในการดำเนินการ คัดเลือกและสรรหา มีการดำเนินการตาม ระเบียบ ขั้นตอนของ ทางราชการ
๓)การประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑.เพื่อเป็นเครื่องมือของ ผู้บริหารในการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา ๒. เพื่อนำผลการประเมิน ไปประกอบการพิจารณา เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง ๓. เพื่อสร้างแรงจูงใจ ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ได้ตามกำหนดหรือสูงกว่า ๔.เพื่อให้เกิดความเป็น ธรรมในการพิจารณาเลื่อน ขั้น เลื่อนตำแหน่ง	๑. ระดับความ สำเร็จจาก ผลสัมฤทธิ์ของงาน ๒.ระดับความสำเร็จ จากการประเมิน พฤติกรรมหรือ สมรรถนะ	๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตามประกาศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒.ประกาศก.อบต.จังหวัด ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙	-การประเมินผลการ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม ระเบียบ ขั้นตอนของ ทางราชการ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๔)การส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัย	๑.เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและ จริยธรรม มีวินัย	๑.ระดับความสำเร็จ ในการส่งเสริม คุณธรรมและ จริยธรรมให้กับ บุคลากร ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	๑.ประกาศประมวลจริยธรรม สำหรับข้าราชการ และ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบและถือ ปฏิบัติทั่วกัน ๒.จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม โดยให้บุคลากร เข้าวัด ทำบุญ ในวันสำคัญ ต่างๆ	-บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลัก ประมวลจริยธรรมเป็น ที่ตั้ง
๕)การพัฒนา บุคลากร	๑. เพื่อพัฒนาความรู้และ ทักษะในการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากร ๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน	๑. ระดับความ สำเร็จของการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ๒. ระดับความ สำเร็จของการจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้ใช้ประกอบการดำเนิน งาน บริหารงานบุคคล ๒. มีแผนการฝึกอบรม พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ปี ๒๕๖๕ โดย แบ่งเป็น ๒.๑ มีการจัดฝึกอบรมภายใน ๑) หลักสูตรการฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ ทำงานของสมาชิกสภา อบต. ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ คน ๒) หลักสูตรการฝึกอบรมด้วย หลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๒.๒ การฝึกอบรมภายนอก -จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมยังหน่วยงานอื่น จำนวน ๑๕ คน	-มีการส่งเสริมให้ บุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูน ทักษะในการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๖)การพัฒนา คุณภาพชีวิต</p>	<p>๑. เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ๒. เพื่อให้บุคลากร มีขวัญ และกำลังใจในการทำงาน ๓. เพื่อให้หน่วยงานมีกา ลังคนที่มีสมรรถนะสูง มี ความพร้อมที่จะขับเคลื่อน ภารกิจของหน่วยงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. ระดับ ความสำเร็จของ บุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาคุณภาพชีวิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>๑. มีการจัดสภาพแวดล้อมใน ที่ทำงานให้มีแสงสว่างที่ เพียงพอ อุณหภูมิที่เหมาะสม อากาศที่บริสุทธิ์ มีห้องทำงาน และห้องประชุมที่ทันสมัยโดย มีการรักษาความสะอาดอย่าง สม่ำเสมอ มีการจัดภูมิทัศน์ ของสำนักงานให้น่าอยู่ โดยจัด ประดับต้นไม้ ดอกไม้ให้มี ความสดชื่น มีชีวิตชีวาเพื่อ ช่วยสร้างบรรยากาศในการ ปฏิบัติงาน ๒. มีการสนับสนุนด้าน เทคโนโลยีและอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย เพื่อใช้ ในการปฏิบัติงานให้เกิดความ สะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และ เพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร ได้แก่ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ให้กับข้าราชการ ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง ๓. มีระบบสารสนเทศสำหรับ บุคลากร ๔. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริม คุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่น - การจัดสถานที่ออกกำลังกาย และอุปกรณ์ในการออกกำลังกาย ที่ทันสมัยมากมายเพียงพอ ต่อบุคลากร - การตรวจสุขภาพประจำปี</p>	<p>-บุคลากรมีอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ใช้ในการ ปฏิบัติงานครบทุกคน แต่ยังขาดเครื่องพิมพ์ที่ มีความคมชัดสูง -ควรจัดให้มีโทรศัพท์ใช้ ครบทุกหน่วยงาน</p>

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

-ไม่มี

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

-ไม่มี

ว่าที่ร้อยตรี

(โชคชัย ทองเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคล